



FONDO ASSISTENZA
FRA IL PERSONALE DEL
GRUPPO BANCO POPOLARE

Rimborsi del 2019: scadenze per la presentazione o ripresentazione

Scadenza per la presentazione delle spese 2019 e
modalità di ripresentazione delle spese respinte dopo il 20 gennaio 2020

Fondo Assistenza Fra il Personale del Gruppo BP
16 gennaio 2020



REGOLAMENTO del FAS art. 4

La documentazione di spesa deve riferirsi ad un solo soggetto e deve essere presentata dal Socio entro i seguenti termini:

- per le spese del primo semestre di ciascun anno solare, entro il 31 luglio;
- per le spese del terzo trimestre di ciascun anno solare, entro il 31 ottobre;
- per le spese dell'ultimo trimestre dell'anno tassativamente entro e non oltre il 20 gennaio dell'anno successivo a quello della fattura.

Le richieste oltre il suddetto termine del 20 gennaio non verranno rimborsate (salvo i casi eccezionali per i quali il ritardo nella presentazione dipenda da cause di forza maggiore o da impossibilità comprovata e che saranno analizzate dal Consiglio di Amministrazione).

Manuale Prestazioni e Sussidi pag. 5

Le richieste che pervengono oltre il termine del 20 gennaio dell'anno successivo non verranno rimborsate (art. 4 del Regolamento).

Inoltre, per richieste di rimborso respinte dopo il suddetto termine del 20 gennaio (per documentazione mancante o errata),

è possibile ripresentare la medesima richiesta con le dovute correzioni e/o integrazioni entro 20 giorni dalla comunicazione di respingimento.



Scadenza del 20 gennaio

Cosa fare entro il 20 gennaio 2020?

Inserire nella procedura on-line tutte le spese e i documenti necessari per ricevere il rimborso. Dal 21 gennaio la procedura on-line sarà bloccata.

Cosa fanno i soci che non hanno accesso al sistema on line come alcuni pensionati?

Devono inviare i documenti accompagnati con il modulo cartaceo, tenendo conto dei tempi postali in modo che il tutto **arrivi al Fondo entro il 20 gennaio**.

Se la procedura on-line sarà bloccata dal 21 gennaio, sarà possibile accedere alla propria area personale per vedere l'iter delle proprie richieste o stampare le lettere di liquidazione?

Sì, sarà possibile ancora utilizzare la procedura on-line per la consultazione, ma saranno inibiti i due link che attualmente permettono di fare le richieste di rimborso per le spese mediche e per le cure odontoiatriche.

Perché la procedura on line ogni anno viene bloccata e quest'anno fino a quando?

Il blocco della procedura è dovuto al fatto che ogni anno vengono fatte delle migliorie sul sistema informatico ed inoltre il blocco serve anche per chiudere l'anno precedente per poi iniziare la liquidazione delle spese del nuovo anno. Dopo la riapertura della procedura (indicativamente nel mese di marzo), il socio non potrà più inserire spese sostenute nel 2019 (la procedura in automatico lo segnala), ma solo quelle del 2020.



Se arriveranno al FAS spese del 2019 con il modulo cartaceo dopo il 20 gennaio 2019 e non presentate prima della data di scadenza, che succede?

Vengono restituite.

Spese respinte parte 1

Si possono verificare due tipologie di respingimenti di spese del 2019 dopo il 20/01/2020:

1. Spese respinte non sanabili
2. Spese respinte prima o dopo il 20 gennaio 2020 e sanabili dopo il blocco della procedura

N.B. I soci non in servizio, che non utilizzano il sistema telematico, al momento del respingimento della/e richiesta/e di rimborso ricevono anche una comunicazione scritta su come ripresentare la spesa, qualora fosse rimborsabile se integrata con i documenti corretti.

1. Spese respinte non sanabili

Sono le spese del 2019 che non è possibile correggere od integrare e quindi non sarà possibile ripresentare la spesa per il rimborso ordinario o ASA.

2. Spese respinte prima o dopo il 20 gennaio 2019 sanabili dopo il blocco della procedura on-line

Sono le spese del 2019 che, visionate dal FAS, possono essere ripresentate perché richiedono delle correzioni con integrazione documentale o altro.

Quindi, dopo il blocco del sistema informatico, **entro e non oltre 20 giorni di calendario dalla data di respingimento (vedi lettera di liquidazione nell'area personale del socio)**, non potendo operare informaticamente, è tenuto ad inoltrare **cartaceamente** la/e spesa/e allegando la seguente documentazione:

- a) modulo di richiesta di rimborso compilato e firmato (reperibile sul sito nella sezione "Come fare per");
- b) fotocopia dei documenti giustificativi previsti dalla normativa del Fondo;
- c) copia della lettera di respingimento/liquidazione scaricabile dalla propria area personale socio.

ATTENZIONE

*Dopo il 20 gennaio 2020 si hanno a disposizione **20 giorni di tempo** dalla data di respingimento per ripresentare le spese del 2019 respinte*

Modulo richiesta di rimborso

<http://welfare.bancopopolare.it/assistenza-sanitaria/fondo-assistenza-gruppo-bp/come-fare-per/ModuloRichiestaRimborsi>

Scheda cure è presente in

<http://welfare.bancopopolare.it/assistenza-sanitaria/fondo-assistenza-gruppo-bp/come-fare-per/SchedaCureDentarie2019> oppure in Prestazioni e sussidi pg.32-33 (allegato G)

Scheda da utilizzare per la richiesta di rimborso dei farmaci è presente in

http://welfare.bancopopolare.it/assistenza-sanitaria/fondo-assistenza-gruppo-bp/come-fare-per/PrestazioniE_Sussidi_pg30 (allegato E)

Lettera di liquidazione/ respingimento

E' reperibile nella propria area personale, entrando nella pratica interessata, in alto a destra cliccare sul simbolo della stampante a fianco della dicitura [clicca qui per stampare il prospetto di liquidazione per la dichiarazione dei redditi](#)