

**A TUTTI I SOCI E ISCRITTI
AL FONDO ASSISTENZA
FRA IL PERSONALE DEL GRUPPO B.P.**

Verona, 29 ottobre 2021

Circolare n° 3/2021

**Oggetto: Rimborso Accertamenti Diagnostici: tamponi dal 15/10/2021
Contatti e comunicazioni del Fondo**

Rimborso Accertamenti Diagnostici: tamponi dal 15/10/2021

Come già comunicato nella News del 15/10/2021 pubblicata nel sito del FAS, in data 08/10/2021 il Consiglio di Amministrazione del Fondo ha deliberato che avranno un iter specifico le spese sostenute dal 15 ottobre al 31 dicembre 2021 per l'accertamento diagnostico attraverso tamponi per l'individuazione dell'infezione da coronavirus (Covid-19).

Qualsiasi tipo di "tampone Covid-19", quindi, eseguito dal 15 ottobre prevede un unico capitolo di spesa con un massimale complessivo rimborsabile di 150 euro (nell'ambito del rimborso del 70% della spesa). Tale cifra rientra a sua volta nel massimale annuo di 2500 euro ad personam per gli accertamenti diagnostici e visite.

Documentazione richiesta:

documento di spesa (fattura/scontrino parlante) da cui si evinca chiaramente:

- la data del tampone
- la persona interessata dalla prestazione (es. codice fiscale)
- la prestazione effettuata (se non è chiaramente identificabile è possibile allegare un documento che la specifichi)
- la quantità: viene ammesso al rimborso un tampone giornaliero per persona

L'assenza di uno di questi elementi non permette il rimborso

Non sono rimborsabili:

- tamponi eseguiti per persone non iscritte al FAS
- tamponi multipli presenti in uno stesso scontrino (in tal caso verrà rimborsato un solo tampone e gli altri saranno rimborsati come ASA)
- più scontrini/fatture dello stesso giorno per tamponi fatti/intestati alla stessa persona (anche in questo caso verrà rimborsato un solo tampone e gli altri saranno rimborsati come ASA)
- abbonamenti per tamponi (il rimborso sarà in questo caso solo in ASA)
- la spesa eccedente il massimale di 150 euro (oltre a questo importo la parte eccedente sarà posta in ASA e come tale rimborsata qualora il proprio conto sia capiente al momento della liquidazione)

Nei prossimi giorni sarà modificata la procedura informatica del Fondo a cui verrà aggiunta una casistica dedicata a questa spesa: si chiede, pertanto, di non presentare le spese riferite a tamponi eseguiti dal 15 ottobre prima dell'adeguamento della procedura.

Per i pensionati che eseguono le richieste in forma cartacea i documenti di spesa per tamponi vanno classificati nell'ambito degli "Accertamenti Diagnostici" e seguiranno le regole suddette.

Contatti e comunicazioni del Fondo

Dall'8 novembre 2021 cambiano l'orario e giorni di call center del Fondo, che saranno i seguenti:

martedì dalle 9.30 alle 13.00

mercoledì dalle 9.30 alle 13.00

giovedì dalle 9.30 alle 13.00.

Il numero del call center è invariato: 045 82 69 977.

Si ricorda che le e-mail devono essere inviate al seguente indirizzo di posta elettronica: fas.gruppobp@bancobpm.it e la risposta viene data normalmente entro 24/36 ore (escludendo i giorni festivi).

A coloro che eseguono richieste di rimborso in forma cartacea si fa presente che queste pratiche vengono trasmesse dal FAS ad un service esterno che provvede all'inserimento nella procedura informatica dell'incartamento e pertanto l'ufficio riceve tutti i documenti dopo 15/20 giorni dall'invio da parte del socio.

Fondo Assistenza fra il Personale
del Gruppo Banco Popolare
Il Presidente (Gamba Andrea)

