

**F A S**FONDO ASSISTENZA
FRA IL PERSONALE DEL
GRUPPO BANCO POPOLARE

A tutti i Soci
del Fondo Assistenza
fra il Personale
del Gruppo Banco Popolare

Verona, 12 luglio 2010

Circolare nr. 1/2010

**OGGETTO: 1. Autocertificazione reddito dei familiari e composizione del proprio nucleo
2. Comunicazioni del Fondo**

1. Autocertificazione del reddito dei familiari e della composizione del proprio nucleo

Come previsto dall'art. 2, lett. d) del Regolamento del Fondo, approvato dall'Assemblea Straordinaria del 15.12.2009, è previsto che entro il 30 settembre di ogni anno tutti i Soci (in servizio, in quiescenza e aderenti al fondo di solidarietà) nonché i familiari superstiti inviino debitamente compilato l'allegato modulo approvato dal Consiglio di Amministrazione del Fondo:

- Autocertificazione del reddito dei propri familiari (a carico e non a carico, compresi coniuge, convivente *more uxorio* iscritto al Fondo, figli di età inferiore ai 30 anni e genitori conviventi con il Socio)
- Autocertificazione della composizione del nucleo familiare

Il modulo, compilato in tutte le sue parti e allegato a questa email, deve **pervenire entro il 30 settembre 2010** al seguente indirizzo di posta elettronica:

fas.autocertificazioni@bancopopolare.it

Si rammenta che il **mancato invio del modulo di autocertificazione comporterà l'automatica sospensione dell'erogazione delle richieste di sussidi per tutto il nucleo familiare a decorrere dal 15 ottobre 2010** (anche su spese pregresse).

Si invitano i Soci a non allegare copie di dichiarazione dei redditi.

Chi avesse già provveduto precedentemente ad inviare la dichiarazione dei redditi dei familiari è comunque tenuto a compilare ed inviare il modulo allegato.

Il Consiglio di Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla documentazione inviata, richiedendo anche l'eventuale invio della dichiarazione dei redditi o di altra documentazione.

**F A S**FONDO ASSISTENZA
FRA IL PERSONALE DEL
GRUPPO BANCO POPOLARE

2. Comunicazioni del Fondo

- a) La Commissione Amministratrice ha stabilito che per l'esercizio 2010, sia per monitorare tempestivamente l'andamento economico del Fondo, considerati i risultati di disavanzo di bilancio, sia per ridurre i tempi di attesa delle liquidazioni di fine anno, sia per poter programmare nel tempo gli investimenti della liquidità di cassa del Fondo:

tutte le richieste di sussidio contenenti spese con data di emissione della fattura (o della ricevuta) precedente il 1° ottobre 2010 dovranno essere inviate al Fondo – complete di tutta la documentazione prevista in originale – il prima possibile e comunque entro il 15 ottobre 2010 (salvo i casi dei medicinali, per i quali continuano a valere le regole in essere).

Le fatture con data di emissione tra il 1° ottobre e il 31 dicembre 2010 dovranno comunque **pervenire entro il termine ultimo tassativo del 20 gennaio 2011.**

- b) A seguito delle votazioni avvenute con l'Assemblea Ordinaria del 29 giugno 2010 nonché delle nomine da parte del Banco Popolare, il nuovo Consiglio di Amministrazione e Collegio dei Revisori del Fondo Assistenza, risultano così composti:

Consiglio di Amministrazione

Presidente	Simona Filipello
Consiglieri:	Stefano Bacchi Lazzari
	Vincenzo Di Marco
	Giorgio Guidetti
	Stefano Martinelli
	Alberto Mesaroli
	Roberto Montanari
	Giorgio Melchiori
	Massimo Pacini
	Mario Sandrini
	Bruno Veronesi
	Loretta Zuliani

Collegio dei Revisori

Presidente	Stefano Zambon
Revisori	Marco Andrioli
	Andrea Donisi

- c) E' stato attivato il nuovo "call center" del Fondo Assistenza: gli iscritti possono richiedere informazioni telefonicamente al numero unico

045.8269977

secondo i seguenti orari

lunedì e mercoledì: dalle 9 alle 13
venerdì: dalle 14.30 alle 16.30

Ricordiamo che è sempre possibile inoltrare richieste o chiedere informazioni al Fondo attraverso la posta elettronica all'indirizzo

fas.gruppobp@bancopopolare.it

- d) Dal 5 luglio è attivo su internet il nuovo sito web del **Welfare del Banco Popolare**, il cui indirizzo è

welfare.bancopopolare.it.

**F A S**FONDO ASSISTENZA
FRA IL PERSONALE DEL
GRUPPO BANCO POPOLARE

Nel sito è possibile consultare – nella sezione Assistenza Sanitaria, selezionando nel menu a sinistra la voce Fondo Assistenza Gruppo BP – tutti i documenti e la modulistica del Fondo Assistenza, compresi i moduli per la richiesta dei sussidi.

Il sito, consultabile liberamente su internet (e quindi senza dover essere necessariamente connessi all'intranet aziendale), contiene la descrizione di tutte le forme di assistenza sanitaria e di previdenza complementare del Gruppo.

E' previsto che nei prossimi mesi venga attivata un'area riservata ai Soci del Fondo Assistenza – per accedere alla quale occorrerà una password identificativa personalizzata che verrà successivamente comunicata – così da consentire a tutti i Soci, in servizio ed in quiescenza e aderenti al Fondo di Solidarietà, di inserire telematicamente le richieste di rimborso.

- e) A partire dall'anno 2011 (e quindi **già con riferimento alle spese 2010**) non verrà più inviata la documentazione di riepilogo annuale delle spese liquidate, in quanto **vengono già inviate – a seguito di ogni pratica liquidata - le lettere di comunicazione dettagliate degli importi richiesti e rimborsati.**

Invitiamo quindi tutti gli iscritti a **conservare con cura le lettere di comunicazione** inviate a seguito della liquidazione di ogni pratica, le quali faranno fede anche per le dichiarazioni dei redditi annuali.

- f) Infine invitiamo tutti i Soci ad attenersi, per la presentazione delle richieste di rimborso, alle istruzioni riportate nel documento intitolato *"Istruzioni per la richiesta di sussidi del Fondo Assistenza del Gruppo Banco Popolare"*.

Il documento, pubblicato nel marzo scorso, già inviato a casa a tutti i Soci in quiescenza, è comunque sempre consultabile sul nuovo sito welfare.bancopopolare.it nella pagina [Assistenza sanitaria > Fondo assistenza gruppo BP > Come fare per>Richiedere i rimborsi](#).

Cordiali saluti.

Il Presidente
Simona Filipello