

**A TUTTI I SOCI  
DEL FONDO ASSISTENZA  
FRA IL PERSONALE  
DEL GRUPPO BANCO POPOLARE**

Verona, 26 marzo 2013

**Circolare 1/2013**

**Oggetto: 1. errata corrige istruzioni cartacee 2013 e comunicazioni del Fondo  
2. rinnovo cariche sociali – costituzione del Comitato Elettorale**

Con la presente circolare desideriamo portare alla Vostra attenzione alcune novità operative in vigore dal 2013, ed informarVi della costituzione del Comitato Elettorale per il rinnovo delle cariche sociali del Fondo.

**1.a Errata corrige istruzioni cartacee 2013**

A seguito di un errore di stampa sul testo delle istruzioni 2013 precedentemente inviate riportiamo le relative modifiche da apportare:

Pagina 19:

*“per le prestazioni inserite nel Tariffario Spese Dentarie di cui all’Allegato 2”*

è da sostituire con: *“per le prestazioni inserite nel Tariffario Spese Dentarie di cui all’Allegato 4*

Pagina 33:

*“Applicazione Topica di Fluoro (esclusa profilassi) – Adulto - 80% rimborso”*

è da sostituire con *“Applicazione Topica di Fluoro (esclusa profilassi) – Adulto - 60% rimborso”*

**1.b Indirizzi ai quali far pervenire i documenti**

Al fine di consentire all’ufficio un corretto smistamento della documentazione, e quindi un servizio migliore, dal 1° gennaio di quest’anno per le comunicazioni via posta con il FAS siete pregati di indicare nell’indirizzo anche la sezione a cui destinare la documentazione.

Pertanto per l’invio di richieste di rimborso scrivere sulla busta:

**Fondo Assistenza fra il Personale del Gruppo Banco Popolare**  
**sez. Liquidazioni**

Via Meucci 5 – 37135 Verona

per l’invio di richieste di iscrizioni o variazioni anagrafiche indicare:

**Fondo Assistenza fra il Personale del Gruppo Banco Popolare**  
**sez. Iscrizioni**

Via Meucci 5 – 37135 Verona

Per ogni altra comunicazione potete fare riferimento alla Segreteria del Fondo.

**1.c Tempistica invio richieste di sussidio**

Per favorire una regolare e tempestiva liquidazione durante l’intero anno solare (ed evitare concentrazioni eccessive di pratiche in prossimità della fine dell’anno), l’art. 4 del Regolamento, in vigore dal 2013, prevede che:

- le spese del primo semestre dell’anno siano inviate entro il 31 luglio;

- le spese del terzo trimestre siano inviate entro il 31 ottobre;
- le spese dell'ultimo trimestre siano inviate tassativamente entro il 20 gennaio dell'anno successivo a quello della fattura.

#### **1.d Scheda cure dentarie**

Ricordiamo a tutti i soci la necessità di accompagnare ogni presentazione di fatture emesse per spese dentistiche con la scheda per cure dentarie predisposta dal FAS. Si raccomanda che il dentista compili in modo dettagliato la scheda, in modo particolare per quanto riguarda gli importi delle varie prestazioni, la relativa posizione dei denti trattati e la segnalazione di eventuali prestazioni multiple sul medesimo dente.

#### **1.e Aggiornamento dati anagrafici e casella di posta elettronica**

Raccomandiamo ai soci (in particolare a coloro che sono in quiescenza) che utilizzano la procedura elettronica per la presentazione delle richieste di rimborso di tenere aggiornati i dati della propria posizione anagrafica, con particolare riguardo al proprio indirizzo di posta elettronica ("casella e-mail"), considerato che ogni comunicazione scritta del FAS viene inviata all'indirizzo comunicato.

#### **2. Rinnovo cariche sociali – costituzione del Comitato Elettorale**

Considerata la scadenza – con il prossimo giugno - delle cariche elettive degli Organi Sociali del Fondo, nel corso della riunione del Consiglio di Amministrazione tenutasi il 18 marzo 2013 è stato costituito il **Comitato Elettorale**, così come previsto dal Regolamento Elettorale.

Il Comitato Elettorale è composto dai signori:

**Daniela Comuzzi**, (socio del Fondo in quiescenza) in qualità di Presidente del Comitato,  
**Massimo Bernardi** (socio del Fondo, in servizio presso l'ufficio gestione spedizioni di SGS),  
**Lorenzo Sartori** (socio del Fondo, in servizio presso la Fonia di SGS).

Secondo il Regolamento Elettorale del Fondo, il Comitato è preposto a:

- predisporre le istruzioni per lo svolgimento delle votazioni,
- verificare la regolarità delle candidature presentate,
- predisporre le schede elettorali,
- ricevere le manifestazioni di voto,
- effettuare lo scrutinio dei voti, proclamare i risultati delle elezioni e comunicarli agli Organi del Fondo.

Le istruzioni per la presentazione delle candidature, predisposte dal Comitato Elettorale, saranno pubblicate nei prossimi giorni sul sito del Fondo (all'indirizzo [www.welfare.bancopopolare.it](http://www.welfare.bancopopolare.it), nella sezione Assistenza Sanitaria>Fondo Assistenza del Gruppo BP > Circolari e documenti > Assemblee – Anno 2013). Per i Soci in quiescenza che non utilizzano internet è, come sempre, possibile farne richiesta al Fondo.

Cogliamo l'occasione per inviarVi i nostri migliori auguri di Buona Pasqua, anche a nome del Consiglio e della Segreteria del Fondo.

Per il Consiglio di Amministrazione  
Il Presidente  
Simona Filipello