

**A TUTTI I SOCI ISCRITTI  
AL FONDO ASSISTENZA  
FRA IL PERSONALE  
DEL GRUPPO BANCO POPOLARE (FAS)**

Verona, 14 novembre 2016

**Circolare n° 3/2016**

**Oggetto:**

- 1) Assistenza Sanitaria Aggiuntiva (A.S.A.): scelta per contribuzione individuale per il periodo gennaio/dicembre 2017**
- 2) Invio spese sanitarie sostenute nel 2016**
- 3) Comunicazioni da dare al Fondo Assistenza**

**1) Assistenza Sanitaria Aggiuntiva (A.S.A.): scelta per contribuzione individuale per il periodo gennaio–dicembre 2017**

Come è noto l'Assistenza Sanitaria Aggiuntiva (A.S.A.) è finalizzata ad integrare le prestazioni "ordinarie" del Fondo ed è costituita sotto forma di sezione separata. Nella gestione A.S.A. confluiscono:

- gli importi di contributi versati dall'Azienda (per il personale in servizio a seguito di accordi collettivi),
- gli importi individuali versati dai Soci.

I contributi versati all'A.S.A. vengono gestiti dal Fondo con posizioni individuali di ciascun socio, che può utilizzarli per il rimborso delle spese sanitarie previste dal Regolamento A.S.A., per sé o per i propri familiari iscritti.

Per quanto riguarda i contributi individuali, il Regolamento A.S.A. garantisce la facoltà a tutti i Soci (in servizio o in quiescenza) di versare contributi individuali volontari sulla propria posizione A.S.A con una scelta che avrà valore per tutto l'anno 2017.

Pertanto, con la presente, si comunicano le combinazioni di importo/cadenza, tra le quali è possibile scegliere, valevoli per il periodo gennaio/dicembre 2017. La scelta effettuata impegnerà il socio per l'intero periodo (pertanto non si potrà, in corso d'anno, chiedere la sospensione dal versamento della contribuzione prescelta).

Ciascun Socio, accedendo alla Sezione A.S.A. della propria Area Personale (collegandosi come sempre dal sito [www.welfare.bancopopolare.it](http://www.welfare.bancopopolare.it)>Assistenza Sanitaria>Fondo Assistenza):

- **da mercoledì 16 novembre a mercoledì 21 dicembre 2016**
- potrà scegliere se contribuire con versamenti individuali all'A.S.A. per il periodo sopraindicato
- scegliendo una delle combinazioni di importo/cadenza indicate nella Tabella riportata in calce.

Per i soli soci in quiescenza che non utilizzano la procedura telematica è possibile, in alternativa, compilare l'apposito modulo cartaceo, da far **pervenire** al Fondo Assistenza (Via Meucci 5, 37135 Verona)

**entro e non oltre mercoledì 21 dicembre 2016.**

**Resta inteso che nel caso in cui non venga operata alcuna scelta in procedura elettronica entro i termini sopra indicati (o nel caso in cui – per il solo personale in quiescenza che non si avvalga della procedura informatica – non pervenga al Fondo Assistenza il modulo cartaceo di scelta negli stessi termini) non vi è volontà di versamento di contributo individuale per il periodo considerato.**

Nel caso di personale in quiescenza che – pur effettuando la scelta online – invii anche il modulo cartaceo, verrà tenuto valido quest'ultimo.

A seguito delle scelte operate:

- per il personale in servizio: con il cedolino paga del mese di gennaio 2017 verranno effettuati i primi addebiti di contributi, secondo il piano prescelto (scelta di contribuzione in unica soluzione annua: unico addebito a gennaio; scelta di contribuzione con cadenza mensile: addebito da gennaio a dicembre 2017);
- per il personale in quiescenza o aderente al Fondo di Solidarietà: analogamente gli addebiti verranno effettuati a partire dal mese di gennaio 2017 direttamente sul conto corrente sul quale si addebitano i contributi ordinari, e negli stessi tempi (indicativamente a fine mese).

***Tabella di combinazioni importi/cadenze di versamenti contributi individuali all'ASA per il 2017***

<b>Scelta 1</b>	<b>Nessun contributo</b>
<b>Scelta 2</b>	<b>Contributo di 20,00 euro ogni mese, da Gennaio a Dicembre 2017</b>
<b>Scelta 3</b>	<b>Contributo di 50,00 euro ogni mese, da Gennaio a Dicembre 2017</b>
<b>Scelta 4</b>	<b>Contributo di 100,00 euro ogni mese, da Gennaio a Dicembre 2017</b>
<b>Scelta 5</b>	<b>Contributo di 150,00 euro ogni mese, da Gennaio a Dicembre 2017</b>
<b>Scelta 6</b>	<b>Contributo di 200,00 euro nel solo mese di Gennaio 2017</b>
<b>Scelta 7</b>	<b>Contributo di 400,00 euro nel solo mese di Gennaio 2017</b>
<b>Scelta 8</b>	<b>Contributo di 600,00 euro nel solo mese di Gennaio 2017</b>
<b>Scelta 9</b>	<b>Contributo di 1.000,00 euro nel solo mese di Gennaio 2017</b>
<b>Scelta 10</b>	<b>Contributo di 1.500,00 euro nel solo mese di Gennaio 2017</b>

E' opportuno evidenziare che

- a) **i contributi versati sono disponibili sulla propria posizione ASA a partire dal 1° giorno del mese successivo a quello dell'addebito avvenuto secondo le modalità suddette;**
- b) **il rimborso ASA è possibile solo se, al momento della liquidazione della prestazione, la posizione individuale risulta capiente.** A titolo di esempio, se l'importo individuale presente in ASA risulta pari a Euro 20 al momento della liquidazione di una fattura (per la quale sia stata richiesta l'integrazione ASA ad esempio per 100 Euro), è evidente che su quella fattura l'integrazione ASA potrà essere al massimo pari a Euro 20 (e che **nulla potrà successivamente essere accreditato a titolo di ASA per la stessa prestazione**).

Si ricorda infine che il complesso dei contributi totali versati al Fondo Assistenza (sia personali che aziendali), sia alla gestione "ordinaria" sia alla sezione ASA, rientrano fiscalmente nel plafond dell'assistenza sanitaria di cui all'art. 51 comma 2, lett. a) del Testo Unico Imposte sui Redditi (ossia fino al limite annuo complessivo di € 3.615,20 non concorrono a formare reddito di lavoro dipendente).

## 2) Invio spese sanitarie sostenute nel 2016

Si ricorda che secondo quanto riportato dall'art.4 del Regolamento le spese dell'ultimo trimestre devono giungere al Fondo tassativamente entro il 20 gennaio 2017. Le spese pervenute oltre tale termine non verranno rimborsate; pertanto si invitano tutti i soci a far pervenire quanto prima i documenti delle spese sostenute nel 2016, possibilmente inviando a gennaio 2016 solo le spese sostenute alla fine di dicembre.

Per accelerare i tempi di liquidazione il socio che utilizza la procedura on-line ha la possibilità di allegare alla richiesta di rimborso la copia scansionata della documentazione permettendo al Fondo di liquidare in tempi più rapidi le pratiche dei Soci che si sono avvalsi di tale facoltà (attualmente 10 giorni).

La documentazione sanitaria, come di consueto, deve comunque essere inviata in originale al Fondo, unitamente al modulo di richiesta debitamente firmato.

Si raccomanda ai Soci che desiderino avvalersi di tale possibilità di prestare attenzione alla qualità della documentazione scansionata (documenti leggibili, chiari, completi).

## 3) Comunicazioni da dare al Fondo Assistenza

Per un corretto funzionamento della comunicazione tra Soci e Fondo Assistenza è opportuno ricordare che:

- in caso di **cambio di indirizzo di residenza** il socio in quiescenza o in fondo di solidarietà è tenuto a comunicarlo quanto prima al FAS, mentre il socio in servizio è tenuto a comunicarlo alla propria azienda (da cui il FAS riceverà la variazione);

- in caso di **cambio di IBAN** il socio in quiescenza o in fondo di solidarietà è tenuto a comunicarlo quanto prima al FAS, mentre per i soci in servizio il FAS fa riferimento al conto corrente utilizzato per lo stipendio;

- per i soci in servizio **l'indirizzo di posta elettronica** è quello aziendale, ma può essere modificato e sostituito dal socio stesso con uno personale (ciò è utile soprattutto in caso di assenze prolungate) cliccando sul link "variazione contatti" nella propria area personale;

- i soci non in servizio sono inviati a **censire un indirizzo di posta elettronica personale** per agevolare l'invio delle comunicazioni da parte del Fondo. Chi non avesse provveduto a farlo può inviare una email al FAS ([fas.gruppobp@bancopopolare.it](mailto:fas.gruppobp@bancopopolare.it)) con l'indirizzo email da censire. In caso di modifica dell'email personale si ricorda di aggiornare i dati cliccando sul link "variazione contatti" nella propria area personale.

Per il Fondo Assistenza

(Il Presidente)

