

**A TUTTI I SOCI  
DEL FONDO ASSISTENZA FRA IL PERSONALE  
DEL GRUPPO BANCO POPOLARE**

Verona, 1 luglio 2016

**Circolare 2/2016**

**Oggetto:**

- 1. Assemblea 2016 e rinnovo componenti elettivi degli organi sociali del Fondo**
- 2. Autocertificazione reddito dei familiari iscritti al Fondo**
- 3. Tempistica invio richieste di sussidio**

**1. Assemblea 2016 ed elezione nuovi organi sociali del Fondo**

Si riportano i risultati dell'assemblea 2016 (estratto dei verbali assembleari).

	numero	
<b>Totale iscritti aventi diritto al voto</b>	<b>6542</b>	
<i>di cui</i>		
- <i>in servizio</i>	4851	74,15%
- <i>non in servizio</i>	1691	25,85%
<b>Partecipanti all'assemblea</b>	<b>4124</b>	<b>63,04%</b>
 <b>Approvazione del rendiconto patrimoniale ed economico 2015</b>		
Hanno votato SI	3946	95.7%
Hanno votato NO	33	0.8%
Schede bianche/nulle/non votanti	145	3.5%
 <b>Approvazione erogazioni sussidi straordinari</b>		
Hanno votato SI	3795	92%
Hanno votato NO	55	1.3%
Schede bianche/nulle/non votanti	274	6.7%
 <b>Elezione Consiglio di Amministrazione (preferenze)</b>		
BACCHI LAZZARI STEFANO	863	9°
BOTTACINI MARTA	1444	2°
CARLETTO ELISA	1601	1°
CERESOLI DAVID	1024	8°
DAVOLI STEFANO	1359	4°
DI MARCO VINCENZO	1253	5°
DI VIESTI GIULIA	1377	3°
LIGUSTRI PIERPAOLO	752	10°
TAVONI GIAN LUCA	1118	6°
TONOLLI BARBARA	1095	7°
VANESSI BRUNO	290	12°
ZELADA VANNI	707	11°

**Soci non in servizio: partecipanti al voto (preferenze)**

GUIDETTI GIORGIO	331	3°
MELCHIORI GIORGIO	292	4°
SANDRINI MARIO	341	2°
TISATO EDOARDO	400	1°

**Elezione Collegio dei revisori (preferenze)**

DONISI ANDREA	1366	1°
PERUZZI SILVANA	504	3°
QUERENGHI LUISA	1196	2°

**Soci non in servizio: partecipanti al voto (preferenze)**

ANDRIOLI MARCO	379	1°
TONELLI MAURIZIO	355	2°

Pertanto il Bilancio 2016 e i Sussidi Straordinari sono approvati

Il Consiglio di Amministrazione per il triennio 2016-2019 risulta così composto:

Filipello Simona Presidente, designato dalla CapoGruppo

Schiavi Cesare, designato dalla CapoGruppo

Tiraboschi Giovanni Paolo, designato dalla CapoGruppo

Carletto Elisa eletta tra i dipendenti in servizio

Bottacini Marta eletta tra i dipendenti in servizio

Di Viesti Giulia eletta tra i dipendenti in servizio

Davoli Stefano eletto tra i dipendenti in servizio

Di Marco Vincenzo eletto tra i dipendenti in servizio

Tavoni Gian Luca eletto tra i dipendenti in servizio

Tonolli Barbara eletta tra i dipendenti in servizio

Tisato Edoardo eletto tra il personale in quiescenza

Sandrini Mario eletto tra il personale in quiescenza

Il Collegio dei Revisori per il triennio 2016-2019 sarà così composto:

Zambon Stefano Presidente, designato dalla CapoGruppo

Donisi Andrea eletto tra i dipendenti in servizio

Andrioli Marco eletto tra il personale in quiescenza

**2. Autocertificazione reddito dei familiari iscritti al Fondo**

Come previsto dall'art. 2 lett. d) del Regolamento, è necessario comunicare **ENTRO IL 30 SETTEMBRE** la fascia di reddito **dei familiari iscritti al Fondo**, mediante autocertificazione.

Tale comunicazione :

- consiste nella **autocertificazione del reddito (imponibile fiscale esercizio 2015) di tutti i familiari iscritti al Fondo** (familiari a carico e non a carico, compresi coniuge, convivente more uxorio, figli di età inferiore ai 30 anni e genitori conviventi con il Socio).

- deve essere effettuata **da tutti i Soci** (in servizio, in quiescenza e aderenti al Fondo di Solidarietà) **con familiari iscritti** e dai superstiti e loro familiari.

#### RIEPILOGO - autocertificazione

##### **SOCIO IN SERVIZIO e NON IN SERVIZIO**

- **Senza familiari iscritti al FAS:** non è necessario effettuare l'autocertificazione;
- **Con familiari iscritti al FAS** (a carico o non a carico): effettuare l'autocertificazione per il reddito di tutti i familiari iscritti.

##### **ISCRITTO SUPERSTITE**

- **Senza familiari iscritti al FAS:** indicare il proprio reddito fiscale imponibile, secondo le fasce di reddito e le istruzioni contenute nel modulo cartaceo allegato;
- **Con familiari iscritti al FAS** (a carico o non a carico): indicare nell'autocertificazione sia il proprio reddito fiscale imponibile sia quello di tutti i familiari collegati, secondo le fasce di reddito e le istruzioni contenute nel modulo cartaceo allegato.

Per quanto riguarda l'autocertificazione del reddito **dei familiari** si ricorda che la contribuzione al Fondo degli stessi è applicata da luglio anno corrente a giugno dell'anno successivo, in riferimento ai redditi dell'anno precedente (es. riferito a quest'anno: contribuzione con decorrenza luglio 2016 – giugno 2017, in riferimento ai redditi dell'esercizio 2015).

L'autocertificazione può essere prodotta in due modi:

- a) **per il personale in servizio (e per il personale non in servizio che dispone di un accesso a internet e che desidera avvalersi di tale modalità semplificata):** accedendo *all'Area Personale Socio* dal sito [www.welfare.bancopopolare.it](http://www.welfare.bancopopolare.it) (si entra nel sito, si clicca sull'*Area Assistenza Sanitaria* e poi in quella del *Fondo Assistenza Gruppo BP*; qui, nei link utili a destra, si trova l'*Area Personale Socio*). Una volta inserite le proprie credenziali di accesso (userid e password) si entra nella procedura normalmente usata per la presentazione delle richieste di liquidazione, si clicca su "**Autocertificazione dei redditi per l'anno 2016**" e si procede ad inserire (e quindi confermare) le fasce di reddito imponibile di tutti i familiari iscritti al Fondo, scegliendole nel menu a tendina predisposto in procedura. Si ricorda che la fascia di reddito fa riferimento all'imponibile fiscale dell'anno 2015.
- b) per il solo personale in quiescenza (che non dispone di un accesso ad internet o che non desidera utilizzare tale modalità) e i superstiti: **compilando in tutte le sue parti ed inviando il MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PRECOMPILATO inviato dal FAS, che deve pervenire ENTRO venerdì 30 settembre 2016** al seguente indirizzo:

**Fondo Assistenza fra il Personale del Gruppo Banco Popolare**

Via Meucci, 5 - 37135 Verona

**ATTENZIONE:** gli **iscritti superstiti**, cioè coloro che sono subentrati ad un socio deceduto, devono dichiarare il proprio reddito fiscale imponibile complessivo, oltre a quello dei familiari a loro collegati, utilizzando solo il modulo cartaceo.

Si rammenta che **il mancato aggiornamento delle fasce di reddito in procedura o il mancato invio del modulo di autocertificazione entro la data sopra citata comporterà la respinta**

**automatica delle richieste di sussidi per tutto il nucleo familiare (anche delle spese già presentate precedentemente a tale data).** La respinta automatica terminerà con il mese successivo a quello dell'invio tardivo, da parte del socio, dell'autocertificazione suddetta. **In caso di invio dell'autocertificazione oltre il mese di dicembre 2016, inoltre, il Consiglio può respingere la liquidazione delle spese dell'anno,** considerato che – ai sensi dell'art. 4 del Regolamento – possono accedere alle prestazioni quanti siano in regola con il versamento dei contributi.

In caso di invio tardivo dell'autocertificazione, inoltre, qualora si riscontrasse una variazione della fascia di reddito del familiare in diminuzione rispetto a quella dell'esercizio precedente, a tale variazione verrà data decorrenza dal mese successivo a quello di comunicazione (in caso di variazione in aumento la decorrenza avverrà invece, come di consueto, dal mese di luglio 2016).

Si invitano i Soci a non allegare copia delle dichiarazioni dei redditi; chi avesse già provveduto precedentemente ad inviare la dichiarazione dei redditi dei familiari è comunque tenuto a compilare e inviare il modulo allegato o utilizzare il sistema telematico per la comunicazione della fascia di reddito.

Il Consiglio di Amministrazione del Fondo si riserva la facoltà di effettuare controlli sulla documentazione inviata, richiedendo l'eventuale invio della dichiarazione dei redditi o di altra comunicazione ritenuta necessaria.

## **2. Tempistica invio richieste di sussidio**

Si ricorda che per favorire una regolare e tempestiva liquidazione durante l'intero anno solare (ed evitare concentrazioni eccessive di pratiche in prossimità della fine dell'anno), l'art. 4 del Regolamento in vigore, prevede che:

- **le spese del primo semestre dell'anno siano inviate entro il 31 luglio;**
- **le spese del terzo trimestre siano inviate entro il 31 ottobre;**
- **le spese dell'ultimo trimestre siano inviate tassativamente entro il 20 gennaio** dell'anno successivo a quello del documento di spesa.

Si invitano caldamente i Soci a rispettare il più possibile la suddetta tempistica di invio delle richieste di sussidi durante l'anno, a beneficio sia proprio (con rimborso tempestivo delle spese) sia in termini di operatività dell'ufficio.

Fondo Assistenza fra il Personale  
del Gruppo Banco Popolare  
(Il Presidente – Simona Filipello)