



FONDO ASSISTENZA
FRA IL PERSONALE DEL
GRUPPO BANCO POPOLARE

**A TUTTI I SOCI
DEL FONDO ASSISTENZA
FRA IL PERSONALE
DEL GRUPPO BANCO POPOLARE**

Verona, 19.12.2017

Circolare 9/2017

Oggetto:

- 1. Nuovo calcolo dei contributi mensili versati dai soci pensionati dal 2018**
- 2. Nuovi orari del call center e accessi agli uffici del FAS da gennaio 2018**
- 3. Invio spese sanitarie sostenute nel 2017**
- 4. Manuale di istruzioni per il 2018**
- 5. Procedura informatica: regole per la formazione della password**

1. Nuovo calcolo dei contributi mensili versati dai soci pensionati a decorrere dal 2018

Come noto, con l'Assemblea ordinaria e straordinaria del 29/6/2017 è stata approvata la modifica della modalità di calcolo dei contributi che i soci pensionati versano mensilmente al Fondo Assistenza per se stessi (cfr Circolari 5 e 6 del 2017) a decorrere dal 2018.

Il Consiglio di Amministrazione aveva deliberato che entro il 31 ottobre 2017 tutti i soci pensionati inviassero all'ufficio del Fondo i documenti necessari per il nuovo calcolo, cioè:

- per chi era già pensionato al 31.12.2016 il **modello OBisM 2017** e l'**ultima dichiarazione dei redditi (dichiarazione del 2017 riferita ai redditi 2016)**;
- per chi è divenuto pensionato (o è passato dal Fondo di Solidarietà al pensionamento) nel 2017 il **modello TE08** (prospetto di liquidazione della pensione);
- inoltre, per chi è percettore **anche di altre pensioni**: la documentazione relativa all'importo lordo percepito.

Al fine di consentire il perfezionamento delle posizioni di numerosi soci per i quali sono in corso richieste di chiarimenti o di documenti integrativi, ferma la decorrenza di gennaio 2018 per le nuove modalità di calcolo delle contribuzioni, **si rende necessario continuare temporaneamente agli addebiti attuali fino a marzo 2018**, con addebito dei nuovi contributi a decorrere dal mese di aprile 2018 e con contestuale ricalcolo e conguaglio nello stesso mese di aprile dei mesi precedenti (gennaio-febbraio-marzo 2018).

Si fa inoltre presente che taluni soci pensionati non hanno ancora provveduto all'invio di alcuna documentazione; costoro riceveranno un ulteriore formale sollecito nelle prossime settimane, fermo il fatto che agli stessi si applicheranno gli artt. 7 e 8 dello Statuto e l'art. 2 lett. c) 2.2 e lett. d) del Regolamento, con conseguente:

- blocco delle liquidazioni (con impossibilità di richiedere il rimborso per spese sostenute finché non sarà inviata la documentazione),
- mancato rimborso delle prestazioni sostenute fino alla fine del mese di pervenimento al fondo della documentazione richiesta,
- mantenimento della contribuzione attuale che verrà ricalcolata con recupero degli arretrati a favore del FAS al momento della presentazione della documentazione (nel caso opposto applicazione dell'art. 8 dello Statuto),

salva la possibilità di irrogazione di ulteriori sanzioni ai sensi dell'art. 7 dello Statuto.

2. Nuovi orari del call center e accessi agli uffici del FAS da gennaio 2018

Dal primo gennaio 2018 il call center del Fondo (tel. 045 82 69 977) sarà attivo nei seguenti giorni e orari:

lunedì dalle 14.30 alle 16.30

mercoledì 9.00 alle 13.00

venerdì dalle 9.00 alle 13.00

Sempre dal primo gennaio sarà possibile accedere all'ufficio di via Meucci 5 a Verona nella giornata di martedì dalle 9.00 alle 13.00, oppure in altro giorno su appuntamento. In giorni e orari diversi o senza appuntamento non sarà possibile ricevere gli iscritti, al fine di garantire lo svolgimento delle attività dell'ufficio.

Si rammenta che l'indirizzo di posta elettronica del Fondo è fas.gruppobp@bancobpm.it (l'invio di comunicazioni ad indirizzi diversi potrebbe comportare la non risposta alle email).

3. Invio spese sanitarie sostenute nel 2017

Si ricorda che in base al Regolamento le spese dell'ultimo trimestre 2017 devono giungere al Fondo tassativamente entro il 20 gennaio 2018 e che le spese pervenute oltre tale termine non verranno rimborsate. Come sempre fa fede la data di pervenimento della documentazione cartacea; pertanto chi utilizza il sistema telematico deve curarsi di far pervenire al FAS i documenti di spesa cartacei e originali entro la suddetta data del 20 gennaio 2018 (la ricezione tardiva di documenti, anche se inseriti in procedura prima del 20 gennaio, non dà diritto al rimborso).

I tempi medi di liquidazione sono pubblicati all'inizio di ogni mese tra le news nelle pagine dedicate al Fondo del sito welfare.

4. Manuale di istruzioni per il 2018

E' in corso una revisione complessiva delle istruzioni operative del Fas (=Manuale) che verranno pubblicate nei primi mesi del 2018 (fino alla pubblicazione del nuovo documento sarà valido il manuale pubblicato nel 2017).

5. Procedura informatica: : regole per la formazione della password

Nel caso in cui la password di accesso alla procedura informatica sia stata smarrita, dimenticata o scaduta bisogna richiederne una nuova cliccando nella sezione "password smarrita" accedendo nella propria area personale socio. Nella posta personale arriverà una password utile per il primo accesso e quindi va subito modificata con una nuova che deve rispettare alcune regole:

- deve essere lunga almeno otto caratteri;
- deve contenere almeno un carattere speciale (esempio %=§&);
- deve contenere almeno un carattere maiuscolo;
- deve contenere almeno un carattere minuscolo;
- deve contenere almeno un carattere numerico;
- deve essere diversa dalle ultime 10 password utilizzate.

Con l'occasione delle imminenti feste il Consiglio di Amministrazione e il Collegio dei Revisori del Fondo Assistenza e i collaboratori dell'ufficio augurano a tutti i soci e loro familiari ogni bene e serenità.

Buon Natale e Felice Anno Nuovo