

**A TUTTI I SOCI ISCRITTI
AL FONDO ASSISTENZA
FRA IL PERSONALE DEL GRUPPO
BANCO POPOLARE**

Verona, 6/11/2017

Circolare n° 8/2017

Oggetto:

- 1) Assistenza Sanitaria Aggiuntiva (A.S.A.): scelta per contribuzione individuale per il periodo gennaio/dicembre 2018**
- 2) Invio spese sanitarie sostenute nel 2017**
- 3) Utilizzo posta elettronica**

1) Assistenza Sanitaria Aggiuntiva (A.S.A.): scelta per contribuzione individuale per il periodo gennaio–dicembre 2018

Come è noto l'Assistenza Sanitaria Aggiuntiva (A.S.A.) è finalizzata ad integrare le prestazioni "ordinarie" del Fondo ed è costituita sotto forma di sezione separata. Nella gestione A.S.A. confluiscono gli importi di contributi versati dall'Azienda (per il personale in servizio a seguito di accordi collettivi), e quelli individuali versati dai Soci. I contributi versati all'A.S.A. vengono gestiti dal Fondo con posizioni individuali di ciascun socio, che può utilizzarli per il rimborso delle spese sanitarie previste dal Regolamento A.S.A., per sé o per i propri familiari iscritti.

Per quanto riguarda i contributi individuali, il Regolamento A.S.A. garantisce la facoltà a tutti i Soci (in servizio o in quiescenza) di versare contributi volontari sulla propria posizione A.S.A con una scelta da effettuarsi entro i termini sotto riportati e che avrà valore per tutto l'anno 2018.

Con la presente circolare si comunicano pertanto le combinazioni di importo/cadenza tra le quali è possibile scegliere, valevoli per il periodo gennaio/dicembre 2018. La scelta effettuata impegnerà il socio per l'intero periodo (non si potrà, in corso d'anno, chiedere la sospensione dal versamento della contribuzione prescelta).

Ciascun Socio, accedendo alla Sezione A.S.A. della propria Area Personale (collegandosi come sempre dal sito www.welfare.bancopopolare.it>Assistenza Sanitaria>Fondo Assistenza):

da lunedì 13 novembre a martedì 19 dicembre 2017

potrà scegliere se contribuire con versamenti individuali volontari all'A.S.A. per il periodo sopraindicato, scegliendo tra una delle combinazioni di importo/cadenza indicate nella Tabella riportata in calce.

Per i soli soci in quiescenza o aderenti al Fondo di Solidarietà (FdS) che non utilizzano la procedura telematica è possibile, in alternativa, compilare l'apposito modulo cartaceo (allegato alla circolare destinata al personale in pensione/FdS), da far **pervenire** al Fondo Assistenza (Via Meucci 5, 37135 Verona) **entro e non oltre martedì 19 dicembre 2017.**

Resta inteso che nel caso in cui non venga operata alcuna scelta in procedura elettronica entro i termini sopra indicati (o nel caso in cui – per il solo personale in quiescenza/aderente al FdS che non si avvalga della procedura informatica – non pervenga al Fondo Assistenza il modulo cartaceo di scelta negli stessi termini) non vi è volontà di versamento di contributo individuale per il periodo considerato.

Nel caso di personale in quiescenza/aderente al FdS che – pur effettuando la scelta online – invii anche il modulo cartaceo, verrà tenuto valido quest'ultimo.

A seguito delle scelte operate:

- per il personale in servizio: con il cedolino paga del mese di gennaio 2018 verranno effettuati i primi addebiti di contributi, secondo il piano prescelto (scelta di contribuzione in unica soluzione annua: unico addebito a gennaio; scelta di contribuzione con cadenza mensile: addebito da gennaio a dicembre 2018);
- per il personale in quiescenza o aderente al Fondo di Solidarietà: analogamente gli addebiti verranno effettuati a partire dal mese di gennaio 2018 direttamente sul conto corrente sul quale si addebitano i contributi ordinari, e negli stessi tempi (indicativamente a fine mese).

Tabella di combinazioni importi/cadenze di versamenti contributi individuali all'ASA per il 2018

Scelta 1	Nessun contributo
Scelta 2	Contributo di 20,00 euro ogni mese, da Gennaio a Dicembre 2018
Scelta 3	Contributo di 50,00 euro ogni mese, da Gennaio a Dicembre 2018
Scelta 4	Contributo di 100,00 euro ogni mese, da Gennaio a Dicembre 2018
Scelta 5	Contributo di 150,00 euro ogni mese, da Gennaio a Dicembre 2018
Scelta 6	Contributo di 200,00 euro nel solo mese di Gennaio 2018
Scelta 7	Contributo di 400,00 euro nel solo mese di Gennaio 2018
Scelta 8	Contributo di 600,00 euro nel solo mese di Gennaio 2018
Scelta 9	Contributo di 1.000,00 euro nel solo mese di Gennaio 2018
Scelta 10	Contributo di 1.500,00 euro nel solo mese di Gennaio 2018

E' opportuno evidenziare che:

- a) **i contributi versati sono disponibili sulla propria posizione ASA a partire dal 1° giorno del mese successivo a quello dell'addebito avvenuto secondo le modalità suddette;**
- b) **il rimborso ASA è possibile solo se, al momento della liquidazione della prestazione, la posizione individuale risulta capiente.** A titolo di esempio, se l'importo individuale presente in ASA risulta pari a Euro 20 al momento della liquidazione di una fattura (per la quale sia stata richiesta l'integrazione ASA ad esempio per 100 Euro), è evidente che su quella fattura l'integrazione ASA potrà essere al massimo pari a Euro 20 e che **nulla potrà successivamente essere accreditato a titolo di ASA per la stessa prestazione.**

Si ricorda infine che il complesso dei contributi totali versati al Fondo Assistenza (sia personali che aziendali), sia alla gestione “ordinaria” sia alla sezione ASA, rientrano fiscalmente nel plafond dell’assistenza sanitaria di cui all’art. 51 comma 2, lett. a) del Testo Unico Imposte sui Redditi (ossia fino al limite annuo complessivo di € 3.615,20 non concorrono a formare reddito di lavoro dipendente).

2) Invio spese sanitarie sostenute nel 2017

Si ricorda che secondo quanto riportato dall’art.4 del Regolamento le spese dell’ultimo trimestre **devono giungere al Fondo tassativamente entro il 20 gennaio 2018**. Le spese pervenute oltre tale termine non verranno rimborsate; pertanto si invitano tutti i soci a far pervenire quanto prima i documenti delle spese sostenute nel 2017, possibilmente inviando a gennaio 2018 solo le spese sostenute alla fine di dicembre.

Per accelerare i tempi di liquidazione il socio che utilizza la procedura on-line ha la possibilità di allegare alla richiesta di rimborso la copia scansionata della documentazione permettendo al Fondo di **liquidare in tempi più rapidi** le pratiche dei Soci che si sono avvalsi di tale facoltà.

La documentazione sanitaria, come di consueto, deve comunque essere inviata in originale al Fondo, unitamente al modulo di richiesta debitamente firmato.

Si raccomanda a tutti i Soci di fare attenzione ai codici che vengono assegnati alle varie tipologie di spesa, in quanto alcuni prevedono il rimborso solo ASA e altri invece prevedono il rimborso sia ordinario sia ASA (forma mista).

Inoltre si ricorda che come indicato nel Manuale (pp. 35-36) al momento della liquidazione chi verifica la documentazione opererà con i seguenti criteri approvati dal Consiglio di Amministrazione:

- a) se una spesa viene richiesta con una codifica di spesa “solo ASA”: il rimborso avverrà solo in ASA e non potrà essere richiesto in un secondo tempo un eventuale rimborso ordinario;
- b) se la spesa presentata ha una codifica per un rimborso ordinario, ma per tale spesa non è previsto il rimborso ordinario, e la documentazione è corretta per un rimborso solo ASA (c.d. ASA “pura”): verrà modificato il codice affinché vi sia un rimborso solo in ASA, che ovviamente potrà avvenire se è stato lasciato il “flag” per l’integrazione ASA;
- c) identicamente, se la spesa presentata ha una codifica per un rimborso ordinario, ma la documentazione non è corretta per il rimborso ordinario, mentre è sufficiente per il rimborso solo in ASA (ASA “pura”): verrà modificato il codice, affinché vi sia un rimborso solo in ASA, che ovviamente potrà avvenire se è stato lasciato il “flag” per l’integrazione ASA (e non potrà essere richiesto in un secondo tempo un eventuale rimborso ordinario).

3) Utilizzo posta elettronica

Si invitano tutti i soci che, pur utilizzando mezzi informatici, non hanno comunicato un indirizzo di posta elettronica a darne comunicazione all’ufficio inviando un’email al seguente indirizzo fas.gruppobp@bancobpm.it.

Si ricorda a tutti di tenere aggiornato l’indirizzo di posta elettronica presente nella propria area personale (v. Manuale pg. 45): in particolare tutti i soci in prossimità dell’accesso al Fondo di

Solidarietà o al Pensionamento sono tenuti alla modifica dell'indirizzo di posta elettronica sostituendo quello aziendale con uno personale.

Per il Fondo Assistenza

(Il Presidente)

