

**A TUTTI I SOCI PENSIONATI
DEL FONDO ASSISTENZA FRA IL PERSONALE
DEL GRUPPO BANCO POPOLARE**

Verona, 5 luglio 2017

COMUNICAZIONE IMPORTANTE

Circolare 5/2017

Oggetto: 1. Nuovo calcolo dei contributi mensili versati dai soci pensionati: richiesta documentazione
2. Certificazione del reddito dei familiari dei soci pensionati iscritti al Fondo

1. Nuovo calcolo dei contributi mensili versati dai soci pensionati: richiesta documentazione

A seguito dell'Assemblea ordinaria e straordinaria del 29/6/2017 è stata approvata la modifica della modalità di calcolo dei contributi che i soci pensionati versano mensilmente al Fondo Assistenza per se stessi.

Si riporta di seguito il testo approvato (Regolamento art. 2 punto c) 2.2):

Il Fondo è alimentato:

c) da contributi mensili obbligatori dei Soci, nella misura e sulla base imponibile determinate come segue: (...)

2) per i Soci in quiescenza, come definiti alla lettera b) categoria Soci dell'art. 5 dello Statuto:

(...) 2.2) con decorrenza anno 2018:

2.2.1) per tutti i soci in quiescenza nella misura del 1,6% calcolata sull'ammontare lordo dell'intera/e pensione/i spettante/i per legge comunicata/e all'atto del pensionamento (eventualmente rivalutata/e dal Consiglio di Amministrazione con decorrenza primo marzo tenendo anche in considerazione la variazione percentuale positiva dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo per famiglie di operai e impiegati dell'anno precedente rispetto all'anno ulteriormente precedente), con il limite minimo della contribuzione della fascia 2 dei familiari (allegato 1) e con il limite massimo pari alla retribuzione contrattuale minima prevista per i Dirigenti dal CCNL tempo per tempo vigente, maggiorata del 60%. Il contributo così determinato viene pagato nella misura mensile di 1/13 per i mesi da gennaio a novembre e di 2/13 nel mese di dicembre

(...) In tutti i casi di mancata comunicazione della/e pensione/i si applicherà l'automatica sospensione nell'erogazione delle prestazioni, con le stesse modalità e regole previste al successivo punto d) in caso di mancato invio dell'autocertificazione del reddito dei familiari, salva ovviamente la possibilità di irrogazione di altre sanzioni ai sensi dell'art. 7 dello Statuto.

Il Consiglio di Amministrazione ha quindi deliberato che entro il 31 ottobre 2017 tutti i soci pensionati inviino all'ufficio del Fondo **oltre al modulo qui allegato**, i documenti necessari per il nuovo calcolo, cioè:

- per chi era già pensionato al 31.12.2016 il **modello OBisM 2017** e **l'ultima dichiarazione dei redditi (dichiarazione del 2017 riferita ai redditi 2016)**;
- per chi è divenuto pensionato (o è passato dal Fondo di Solidarietà al pensionamento) nel 2017 il **modello TE08** (prospetto di liquidazione della pensione);

- inoltre, per chi è percettore **anche di altre pensioni**: la documentazione relativa all'importo lordo percepito

Il modello **TE08** è il prospetto di liquidazione della pensione che viene inviato dall'INPS al momento del calcolo della pensione, mentre per ottenere il modello **ObisM** ci sono due possibilità:

- **Direttamente dal sito dell'INPS** con alcuni semplici passaggi.
E' indispensabile essere in possesso del PIN rilasciato dall'INPS.
Se non si è già in possesso del PIN bisogna inoltrare richiesta o direttamente ad uno sportello INPS oppure per via telematica secondo le modalità che troverete a questo link:
<https://serviziweb2.inps.it/RichiestaPin/richiestaPIN.do>.

Una volta in possesso del PIN i passaggi sono i seguenti:

1. Collegarsi al sito www.inps.it
2. Cliccare in MyINPS
3. Digitare il codice fiscale e il PIN
4. Selezionare "Fascicolo Previdenziale del cittadino"
5. Selezionare dal menu a sinistra "Modelli"
6. Selezionare "Certificato di pensione – Obis M "
7. Selezionare l'anno che interessa (2017)

A questo punto avrete a disposizione il vostro Obis M 2017 che potrete salvare oppure stampare.

- **Tramite Patronato**

E' possibile fare richiesta del modello OBIS M ad un Patronato di vostra fiducia.
Si ricorda che l'assistenza del Patronato è gratuita.

I documenti, accompagnati dal modulo allegato alla presente circolare, nonché dalla documentazione dei redditi dei familiari iscritti al Fondo di cui al successivo punto 2, devono pervenire al Fondo Assistenza:

- o in forma cartacea all'indirizzo:
FONDO ASSISTENZA GRUPPO BP
VIA MEUCCI 5, 37135 VERONA
- o per posta elettronica all'indirizzo dedicato (allegando all'email i documenti scansionati):
welfare@bancobpm.it

La documentazione deve pervenire al Fondo entro martedì 31 ottobre 2017. I soci pensionati che non avranno provveduto all'invio della documentazione entro la suddetta data si vedranno applicati gli artt. 7 e 8 dello Statuto e l'art. 2 lett. c) 2.2 e lett. d) del Regolamento, quindi:

- il blocco delle liquidazioni dal 1.11.2017 con restituzione dei documenti,
- impossibilità di richiedere il rimborso per spese sostenute nel periodo in cui non è stata inviata la documentazione,
- mantenimento della contribuzione attuale che verrà ricalcolata con recupero degli arretrati a favore del FAS al momento della presentazione della documentazione (nel caso opposto applicazione dell'art. 8 dello Statuto),

salva la possibilità di irrogazione di altre sanzioni ai sensi dell'art. 7 dello Statuto.

2. Certificazione reddito dei familiari dei soci pensionati iscritti al Fondo

Come previsto dall'art. 2 lett. d) del Regolamento, è necessario comunicare annualmente la fascia di reddito **dei familiari iscritti al Fondo**, mediante autocertificazione, ma quest'anno tale documento non è valido per i soci in pensione al 20.6.2017.

Il Consiglio di Amministrazione ha deliberato che per il 2017 i pensionati

- possono presentare la documentazione riferita ai familiari entro il 31 ottobre (anziché entro il 30 settembre)
- è necessario inviare **la dichiarazione dei redditi di tutti i familiari iscritti al Fondo** (familiari a carico e non a carico, compresi coniuge, convivente more uxorio, figli di età inferiore ai 30 anni e genitori conviventi con il Socio)
- dalla dichiarazione dei redditi si deve evincere la residenza del dichiarante
- per i familiari a carico è necessario allegare copia della dichiarazione dei redditi del socio da cui si evinca la situazione di familiare a carico.

Per quanto riguarda la certificazione del reddito **dei familiari** si ricorda che la contribuzione al Fondo degli stessi è applicata da luglio anno corrente a giugno dell'anno successivo, in riferimento ai redditi dell'anno precedente (es. riferito a quest'anno: contribuzione con decorrenza luglio 2017 – giugno 2018, in riferimento ai redditi dell'esercizio 2016).

I documenti, accompagnati dal modulo allegato alla presente circolare, devono pervenire al Fondo Assistenza

- o in forma cartacea all'indirizzo:
FONDO ASSISTENZA GRUPPO BP
VIA MEUCCI 5, 37135 VERONA
- o per posta elettronica (allegando all'email i documenti scansionati) all'indirizzo dedicato:
welfare@bancobpm.it

Nel caso in cui la dichiarazione dei redditi non pervenisse entro il 31.10.2017 oppure pervenisse incompleta, verranno applicati gli artt. 7 e 8 dello Statuto e l'art.2 lett. d) del Regolamento, con le conseguenze già citate al punto 1 della presente circolare (blocco delle liquidazioni dal 1.10.2017 con restituzione dei documenti, impossibilità di richiedere il rimborso per spese sostenute nel periodo in cui non è stata inviata la documentazione, mantenimento della contribuzione attuale che verrà ricalcolata con recupero degli arretrati a favore del FAS al momento della presentazione della documentazione, salva la possibilità di irrogazione di altre sanzioni ai sensi dell'art. 7 dello Statuto).

Fondo Assistenza fra il Personale
del Gruppo Banco Popolare
(Il Presidente)

**MODULO DI RIEPILOGO CON ALLEGATI DOCUMENTI DA INVIARE ENTRO IL
31.10.2017
PER SOCI IN QUIESCENZA DEL FONDO ASSISTENZA FRA IL PERSONALE DEL GRUPPO B.P**

Il/La sottoscritto/a

codice fiscale

- in ottemperanza all'art. 2 lett. c 2.2.1 e lett. d del Regolamento del Fondo Assistenza fra il Personale del Gruppo Banco Popolare;
- consapevole che - a norma di Regolamento - la mancata trasmissione del presente modello e della relativa documentazione entro il 31 ottobre comporterà la sospensione nell'erogazione delle prestazioni per tutto il nucleo familiare, l'impossibilità di richiedere il rimborso per spese sostenute nel periodo in cui non è stata inviata la documentazione e il recupero successivo degli eventuali arretrati dovuti al Fondo;
- consapevole delle conseguenze penali e civili previste dalle vigenti norme di legge per coloro che rendono dichiarazioni false o reticenti, nonché delle conseguenze previste dallo Statuto del Fondo a fronte di comportamenti irregolari dei Soci (irrogazione di sanzioni commisurate alla gravità dell'abuso perpetrato ai danni del Fondo, ivi compresa l'esclusione dal Fondo stesso);

DICHIARA CHE

LA DATA DI ACCESSO AL PENSIONAMENTO E' _____

LA PENSIONE LORDA INPS PERCEPITA ANNUALMENTE E' DI EURO _____

ALTRE PENSIONI PERCEPITE SONO (indicare ente erogatore e ammontare lordo annuo)

ALLEGO

(indicare con una X i documenti allegati)

- _____ MODELLO OBis M 2017 (per i soci già in pensione all'1.1.2017)
- _____ MODELLO TE08 (per soci che sono divenuti pensionati nell'anno 2017)
- _____ DOCUMENTAZIONE RIFERITA AD ALTRE EVENTUALI PENSIONI PERCEPITE
- _____ DICHIARAZIONE DEI REDDITI (DEL SOTTOSCRITTO (dichiaraz. 2017 riferita ai redditi anno 2016)
- _____ DICHIARAZIONE DEI REDDITI DEL/I FAMILIARE/I (dichiaraz. 2017 riferita ai redditi anno 2016):

(indicare nominativo/i del/i familiare/i iscritto/i):

Data Firma del socio