

Circolare 3/2017

Verona, 05 aprile 2017

**A TUTTI I SOCI DEL FONDO ASSISTENZA  
FRA IL PERSONALE  
DEL GRUPPO BANCO POPOLARE (FAS)**

**Oggetto: Importante aggiornamento delle Istruzioni, delle Note Operative e della procedura richiesta sussidi del Fondo Assistenza a seguito dell'ampliamento delle spese rimborsabili in ASA**

Come preannunciato con la Circolare 2/2017, con la data del 1° aprile 2017 è entrato in vigore l'ampliamento delle spese rimborsabili in ASA, già deliberato dal Consiglio di Amministrazione del Fondo Assistenza anche a seguito di accordo sindacale in tal senso.

In particolare dal 1° aprile 2017 (e per le spese sostenute da tale data) **possono essere rimborsate in ASA alcune spese non previste nella gestione ordinaria**: si tratta delle cosiddette spese rimborsabili solo in ASA (o ASA c.d. "pura"). Conseguentemente sono state apportate sostanziali integrazioni alle istruzioni e alle note operative con le nuove indicazioni relative alle prestazioni liquidabili con l'Assistenza Sanitaria Aggiuntiva (ASA), ed è stata modificata la procedura telematica per le richieste di sussidi al Fondo.

**Data la rilevanza delle modifiche apportate si sintetizzano nel seguito alcune delle novità più importanti, invitando tutti i soci a leggere e seguire attentamente le Istruzioni e Note operative nella versione aggiornata** (aprile 2017) pubblicata sul sito del welfare ([www.welfare.bancopopolare.it](http://www.welfare.bancopopolare.it)) nella sezione Assistenza Sanitaria > Fondo Assistenza fra il Personale del Gruppo Banco Popolare > Come fare per > richiedere i rimborsi > Istruzioni e Note Operative per richieste dei sussidi 2017.

### **1. Tipologie di rimborsi ASA**

Per chiarire la corretta modalità di compilazione delle domande di rimborso delle spese occorre innanzitutto tener presente che i rimborsi FAS- sezione ASA possono essere di due tipi: ASA c.d. "mista" e ASA c.d. "pura" (o "solo ASA").

Nel caso di **ASA "mista"** le spese sono rimborsabili in forma ordinaria (se la documentazione rispetta le norme delle istruzioni), per cui l'ASA integra i rimborsi ordinari, ovvero va a colmare – fino a concorrenza dell'importo disponibile sulla propria posizione individuale – la differenza tra la spesa sostenuta e il rimborso ottenuto in via ordinaria. In tal caso, pertanto, le spese vengono rimborsate dapprima in forma ordinaria (secondo le percentuali e i massimali previsti dal Regolamento) e, in un secondo tempo, la parte non rimborsata in forma ordinaria verrà integrata con un ulteriore rimborso, qualora il proprio conto ASA sia capiente al momento della liquidazione.

Nel caso di **ASA "pura"** (o "solo ASA") le spese non rientrano tra quelle rimborsabili nella gestione ordinaria ma sono previste come rimborsabili dal Regolamento della gestione ASA, rispettandone le regole di presentazione.

### **2. Spese rimborsabili solo in ASA (c.d. ASA pura)**

Sinteticamente si riportano le spese rimborsabili solamente in ASA (c.d. ASA pura), rimandando alle istruzioni citate per i dettagli ed i documenti da presentare per il rimborso.

- a) **Visite e terapie sanitarie non rimborsabili in forma ordinaria ed eseguite da professionisti riconosciuti dal Ministero della Salute** (ad es. il rilascio di certificati medici, le terapie tipo sclerosanti, drenaggi linfatici, ecc., si vedano istruzioni).
- b) **Prodotti farmaceutici:**
  - **medicinali della farmacopea ufficiale e omeopatici senza prescrizione medica** (con il solo scontrino dettagliato con codice fiscale della persona interessata iscritta al FAS);

- preparazioni galeniche;
- medicinali fitoterapici approvati dall'AIFA e acquistati in farmacia o parafarmacia.
- c) **Dispositivi medici con marcatura CE, riconosciuti dal Ministero della Salute di cui all'elenco** (es. cerotti, bende, garze, siringhe, termometri, apparecchi per aerosol, penne pungidito e lancette per il prelievo di sangue capillare, pannoloni per incontinenza, ausili per disabili, soluzioni per lenti a contatto ecc., si veda elenco nelle istruzioni).  
Per quanto riguarda in particolare le richieste di rimborso di spese farmaceutiche riguardanti medicinali e dispositivi medici si rinvia a quanto riportato in maniera dettagliata nelle istruzioni e nelle note operative.
- d) **Procreazione medicalmente assistita** (al di fuori delle ipotesi rimborsabili in forma ordinaria).
- e) **Prelievo e conservazione del sangue, di cellule staminali o del cordone ombelicale per finalità terapeutiche in presenza di patologie in atto.**
- f) **Trasporto in ambulanza ed eliambulanza.**
- g) **Quote di spesa rimasta a carico nel caso di interventi e degenze liquidate in forma diretta**

### 3. Presentazione delle richieste di rimborso con ASA

Entrambe le tipologie di rimborso ASA (ASA mista e ASA pura) devono essere presentate con la stessa procedura telematica già in uso (o con il nuovo modulo cartaceo per quei pensionati che non utilizzano il sistema online), ma è necessario che il Socio d'ora in avanti ponga attenzione alla codifica delle prestazioni richieste a rimborso, poiché per alcune spese è possibile richiedere – come già avveniva in passato - il rimborso ordinario integrato dal rimborso ASA (c.d. ASA “mista”), mentre altre tipologie di spesa, introdotte dal 1° aprile, sono rimborsabili solo in ASA (c.d. ASA “pura”).

La spesa evasa nella gestione ordinaria può essere liquidata anche in ASA come ASA “mista” (per la parte non rimborsata in via ordinaria) solo se al momento della richiesta:

- è stata lasciata selezionata l'opzione per l'integrazione ASA, per chi opera con il sistema telematico (oppure se non sia stata barrata la casella “NO ASA” per chi opera con moduli cartacei), e
- qualora vi sia capienza nel proprio “conto ASA” al momento del controllo della spesa. Pertanto una spesa già rimborsata parzialmente non può essere presentata due volte per un ulteriore rimborso ASA.

Le prestazioni rimborsate come ASA “pura” (solo ASA) **non possono essere ripresentate** per essere rimborsate in forma ordinaria o come ASA mista.

### 4. Classificazione richieste di sussidio gestione ordinaria e gestione ASA

Nella tabella che segue sono riportate tutte le prestazioni rimborsabili, comprensive dei codici di riferimento che compaiono sulle lettere di liquidazione, per cui è possibile verificare per quali spese si può richiedere un rimborso c.d. “misto” (cioè un rimborso dalla gestione ordinaria e dalla gestione ASA) o solo un rimborso come ASA (c.d. ASA “pura”). La tabella è riportata anche nel fascicolo aggiornato contenente le Istruzioni e Note Operative (al cap. 4 paragrafo 5):

Descrizione prestazione	Codice prestazione	Tipo di rimborso
<b>GRUPPO VISITE E ACCERTAMENTI</b>		
01-VM VISITE MEDICHE	28_0	rimborso misto
01-AD ACCERTAMENTI DIAGNOSTICI	29_0	rimborso misto
01-SP SEDUTE PSICOTERAPICHE	30_0	rimborso misto
01-CP CHECK-UP/CAMPAGNE DI PREVENZIONE	39_0	rimborso misto
16 TICKET MASSIMALE COD 01	16_0	rimborso misto per superamento massimale
47 VISITE PREVISTE SOLO IN ASA	47_0	rimborso solo ASA

**GRUPPO TERAPIE**

02-TR/A TRATTAMENTI E TERAPIE	FA02_0	rimborso misto
02-MG/A TRATTAMENTI E TERAPIE PER SITUAZIONI GRAVI	F33_0	rimborso misto
17 TICKET MASSIMALE COD 02	F17_0	rimborso misto per superamento massimale
02-DI RIEDUCAZIONE ALIMENTARE	FA26_0	rimborso misto
02-CT CURE TERMALI	FA31_0	rimborso misto
48 TERAPIE E PRESTAZIONI PREVISTE SOLO IN ASA	48_0	rimborso solo ASA

**GRUPPO MEDICINALI**

03-PA MEDICINALI	03_0	rimborso misto secondo le regole della gestione ordinaria + rimborso solo ASA per la parte di franchigia
03-PO MEDICINALI OMEOPATICI	27_0	rimborso misto (se in presenza di prescrizione) + rimborso solo ASA per la parte di franchigia
49 PREPARAZIONI GALENICHE (SOLO ASA)	49_0	rimborso solo ASA
51 MEDICINALI E OMEOPATICI LIQUIDABILI SOLO IN ASA	51_0	rimborso solo ASA (medicinali e omeopatici senza prescrizione medica, e fitoterapici)

**GRUPPO AUSILI**

07 OCCHIALI E LENTI	07_0	rimborso misto
08/A PROTESI AUSILI E PRESIDII	08_0	rimborso misto
50 DISPOSITIVI MEDICI CON MARCATURA CE LIQUIDABILI IN ASA	50_0	rimborso solo ASA

**GRUPPO INTERVENTI**

05 ALTRI INTERVENTI CHIRURGICI (ESCLUSI DAGLI ALTRI COD. E DAI GRANDI INTERVENTI)	R05_0	rimborso misto
05-DE SPESE DI CHIRURGIA DERMATOLOGICA	R35_0	rimborso misto
05-PA PARTO	R36_0	rimborso misto
05-PMA PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA	R37_0	rimborso misto
05-ONC INTERVENTI CHIRURGICI COLLEGATI A MALATTIE ONCOLOGICHE (ESCLUSI DAI GRANDI INTERVENTI)	R38_0	rimborso misto
PROCREAZIONE MEDICALMENTE ASSISTITA SOLO ASA	52_0	rimborso solo ASA
PRELIEVO E CONSERVAZIONE CORDONE OMBELICALE (SOLO ASA)	53_0	rimborso solo ASA

**GRUPPO DEGENZA E ASSISTENZA**

20 ASSISTENZA INFERMIERISTICA	20_0	rimborso misto
21 ASSISTENZA SOCIO SANITARIA MASSIMALE COD 20	21_0	rimborso misto
23 RETTE IN CASA DI RIPOSO O IN STRUTTURE DI LUNGODEGENZA	23_0	rimborso misto
21B INDENNITA' DI ACCOMPAGNAMENTO	34_0	rimborso misto
26 RETTE DI DEGENZA	26_0	rimborso misto
35 AMBULANZA (O ELIAMBULANZA) PER MOTIVI DI URGENZA (SOLO ASA)	35_0	rimborso solo ASA
37 QUOTA RIMASTA A CARICO A SEGUITO DI CAMPAGNE PREVENZIONE FAS (SOLO ASA)	37_0	rimborso solo ASA

**GRUPPO ODONTOIATRIA**

04-SO CURE DENTARIE	D04_0	rimborso misto
04-CE CURE DENTARIE LUNGA DURATA	D32_0	rimborso misto
04-111 VALUTAZIONE ORALE PERIODICA	D50_0	rimborso misto
04-113 RADIOGRAFIA ENDORALE E OCCLUSALE O BITE-WING	D51_0	rimborso misto
04-115 PROFILASSI/ABLAZIONE SEMPLICE DEL TARTARO - ADULTO	D52_0	rimborso misto
04-118 APPLICAZIONE TOPICA DI FLUORO (ESCLUSA PROFILASSI) - ADULTO	D53_0	rimborso misto
04-121 VISITA ORALE, VISITA SPECIALISTICA E DI EMERGENZA	D54_0	rimborso misto
04-122 IGIENE ORALE	D55_0	rimborso misto
04-141 SIGILLATURA (PER OGNI DENTE)	D56_0	rimborso misto
04-142 OTTURAZIONE IN COMPOSITO O AMALGAMA (1-2 SUPERFICI)	D57_0	rimborso misto
04-151 SCALING E LEVIGATURA RADICI (FINO A 6 DENTI)	D58_0	rimborso misto
04-154 GENGIVECTOMIA PER DENTE	D59_0	rimborso misto
04-157 RIZECTOMIA PER RADICE (INCLUSO LEMBO DI ACCESSO)	D60_0	rimborso misto
04-171 ESTRAZIONE SEMPLICE DI DENTE O RADICE	D61_0	rimborso misto
04-172 EST. COMPLESSA DENTE O RADICE (O IN INCL. OSSEA PARZ.)	D62_0	rimborso misto

E' importante a conclusione dell'iter lasciare "flaggata" in procedura la richiesta pre-impostata di integrazione ASA per avere il rimborso integrativo (se si clicca, viceversa, si deselecta la richiesta). I pensionati che utilizzano i moduli cartacei e che desiderano ricevere l'integrazione ASA non devono ovviamente barrare la casella "NO ASA".

Si sottolinea nuovamente che è **estremamente importante codificare in maniera corretta i vari capitoli di spesa e segnalare se si vuole o meno l'integrazione ASA**. Al momento della liquidazione, infatti, chi verifica la documentazione - anche al fine di respingere il meno possibile le spese presentate - opererà con i seguenti criteri approvati dal Consiglio di Amministrazione:

- se una spesa viene richiesta con una codifica di spesa "solo ASA": il rimborso avverrà solo in ASA e non potrà essere richiesto in un secondo tempo un eventuale rimborso ordinario;
- se la spesa presentata ha una codifica per un rimborso ordinario, ma ciò non è previsto, e la documentazione è corretta per un rimborso solo ASA (c.d. ASA "pura"): se è stata richiesta l'integrazione ASA della pratica verrà modificato il codice affinché vi sia un rimborso solo in ASA;
- identicamente, se la spesa presentata ha una codifica per un rimborso ordinario, ma la documentazione non è corretta per il rimborso ordinario, mentre è sufficiente per il rimborso solo in ASA (ASA "pura"): se è stata richiesta l'integrazione ASA verrà modificato il codice affinché vi sia un rimborso solo in ASA (e non potrà essere richiesto in un secondo tempo un eventuale rimborso ordinario).

Esempi:

- Il socio richiede un rimborso di medicinale con scontrino e ricetta inserito con codice "51 Medicinali e omeopatici liquidabili solo con ASA". La spesa verrà rimborsata secondo quanto ha segnalato il socio, quindi solo con ASA.
- Il socio presenta una visita per certificato sportivo, codificandola come "01VM-Visite mediche", quindi richiedendo un rimborso ordinario. In questo caso, essendo una spesa non rimborsabile in via ordinaria ma rimborsabile in ASA, al momento del vaglio della documentazione verrà

modificata la codifica in “47 Visite previste solo in ASA” e quindi sarà rimborsata come ASA “pura”.

- c) Il socio richiede il rimborso di terapie presentando la sola fattura sanitaria del professionista che ha eseguito le prestazioni, senza prescrizione medica, ed inserendo la codifica “02 TR/A Trattamenti e Terapie”. Essendo la documentazione non corretta per il rimborso ordinario (sarebbe necessaria la prescrizione con patologia), ma potendo essere la spesa rimborsata solo in ASA (come ASA “pura”), al momento del vaglio della documentazione verrà modificata la codifica con codice “48 Terapie e prestazioni previste solo in ASA” e quindi la spesa sarà rimborsata solo in ASA (pura).

Per chi richiede un rimborso per una prestazione con integrazione ASA (c.d. ASA “mista”), a seguito della liquidazione verranno prodotte due lettere di liquidazione che riporteranno:

- la prima lettera, presente nell’area telematica della “gestione ordinaria” del socio , riporterà il rimborso (che avviene generalmente di martedì) calcolato secondo le percentuali della gestione ordinaria;
- la seconda lettera, presente nell’area telematica della “gestione ASA” del socio, riporterà il rimborso (che avviene generalmente di giovedì e qualora il conto ASA sia capiente) calcolato sulla differenza tra ammontare della spesa ed il rimborso ordinario.

Per chi richiede un rimborso per una prestazione prevista solo come ASA (c.d. ASA pura), a seguito della liquidazione verranno prodotte due lettere riepilogative:

- la prima lettera, presente nell’area telematica della “gestione ordinaria” del socio, riporterà il rimborso (che avviene generalmente di martedì) con la spesa rimborsata a euro 0 (zero)
- la seconda lettera, presente nell’area telematica della “gestione ASA” del socio, riporterà il rimborso (che avviene generalmente di giovedì e qualora il conto ASA sia capiente) con la spesa rimborsata fino al 100% del suo ammontare se il conto ASA è capiente.

Per ogni altro dettaglio si rimanda al testo delle Istruzioni e Note Operative pubblicato sul sito del welfare ( [www.welfare.bancopopolare.it](http://www.welfare.bancopopolare.it)), alla sezione assistenza sanitaria – Fondo Assistenza.

Cordiali saluti

Per il Fondo Assistenza  
Il Presidente