

**A TUTTI I SOCI
DEL FONDO ASSISTENZA FRA IL PERSONALE
DEL GRUPPO BANCO POPOLARE**

Verona, 10 luglio 2019

Circolare 2/2019

Oggetto: Assemblea ordinaria e straordinaria 25 giugno 2019

- 1. Risultati della votazione per: l'approvazione del Bilancio, dei sussidi straordinari, delle modifiche al regolamento e delle modifiche allo Statuto**
- 2. Risultati dell'elezione per il rinnovo componenti elettivi degli organi sociali del Fondo;**
- 3. Contenuto delle modifiche statutarie approvate;**
- 4. Contenuto delle modifiche al Regolamento;**
- 5. Chiarimenti su rimborsi e varie.**
- 6. Istruzioni e manuali operativi**

- 1. Risultati della votazione per: l'approvazione del Bilancio, dei sussidi straordinari, delle modifiche al regolamento e delle modifiche allo Statuto**

Si riportano i risultati dell'assemblea 2019 (estratto dei verbali assembleari).

	Numero	
Totale iscritti aventi diritto al voto	6314	
di cui		
- in servizio	4330	68,58%
- non in servizio	1984	31,42%
Partecipanti all'assemblea	3005	47,59%
 Approvazione del rendiconto patrimoniale ed economico 2018		
Hanno votato SI	2840	94,5%
Hanno votato NO	138	4,6%
Schede bianche/nulle/non votanti	27	0,9%
 Approvazione erogazioni sussidi straordinari		
Hanno votato SI	2712	90,27%
Hanno votato NO	223	7,42%
Schede bianche/nulle/non votanti	69	2,31%
 Ratifica alle modifiche al Regolamento		
Hanno votato SI	1908	63,55%
Hanno votato NO	1034	34,44%
Schede bianche/nulle/non votanti	60	2,01%

Approvazione modifiche statutarie

Hanno votato SI	2082	69,45%
Hanno votato NO	879	29,32%
Schede bianche/nulle/non votanti	37	1,23%

Pertanto, il Bilancio per l'esercizio 2018, i sussidi straordinari e le modifiche statutarie risultano approvate.

Risultano inoltre ratificate le modifiche al Regolamento.

2. Risultati dell'elezione per il rinnovo componenti elettivi degli organi sociali del Fondo

Candidati al Consiglio di Amm.ne per il triennio 2019 – 2022 per il personale in servizio – Esito della votazione

BOTTACINI ANDREA	1000
CARLETTO ELISA	1129
CERESOLI DAVID	805
DAVOLI STEFANO	934
DI VIESTI GIULIA	990
LIGUSTRI PIERPAOLO	769
PERUZZI SILVANA	986
RONCON STEFANO	702
SCHEDE BIANCHE	69

Candidati al Consiglio di Amm.ne per il triennio 2019 – 2022 per il personale in quiescenza o in fondo di solidarietà – Esito della votazione

GUIDETTI GIORGIO	397
MOLINA LUIGI	202
SANTONI GIORGIO	292
TISATO EDOARDO	435
VARALTA DANIELE	236
SCHEDE BIANCHE	20
SCHEDE NULLE	16

Candidati al Collegio dei Revisori per il triennio 2019 – 2022 per il personale in servizio - - Esito della votazione

BUFFATTI FILIPPO	563
CATTABRIGA ROBERTO	403
CONT FEDERICO	371
DONADELLO SIMONE	250
PERINELLI LUCA	289
SCHEDE BIANCHE	201

Candidati al Collegio dei Revisori per il triennio 2019 – 2022 per il personale in quiescenza o in fondo di solidarietà – Esito della votazione

DONISI ANDREA	505
POLLACCI MARIO	377
SCHEDE BIANCHE	32
SCHEDE NULLE	16

Risultano pertanto eletti in qualità di componenti del Consiglio di Amm.ne per il triennio 2019 – 2022:

**BOTTACINI ANDREA
CARLETTO ELISA
CERESOLI DAVID
DAVOLI STEFANO
DI VIESTI GIULIA
GUIDETTI GIORGIO
LIGUSTRI PIERPAOLO
PERUZZI SILVANA
TISATO EDOARDO**

Risultano pertanto eletti in qualità di componenti del Collegio dei revisori per il triennio 2019 – 2022:

**BUFFATTI FILIPPO
DONISI ANDREA**

Si informa inoltre che gli organi sociali del fondo sono completati con i componenti nominati dall’Azienda di seguito elencati:

Consiglio di Amministrazione

**GAMBA ANDREA (Presidente)
BERLANDA MARCO
FILIPELLO SIMONA**

Collegio dei Revisori

ZAMBON STEFANO (Presidente)

3. Contenuto delle principali modifiche statutarie approvate (*per il complesso delle norme modificate si rinvia alla documentazione assembleare pubblicata sul sito web*)

- a) Dal 1.7.2019 i figli, a carico o non a carico, conviventi o non conviventi, potranno rimanere iscritti al Fondo come familiari fino al compimento dei **35 anni** di età anziché fino al compimento dei 30 anni. Sarà quindi possibile anche iscrivere nuovamente al Fondo entro il 30 settembre i figli che nel frattempo siano usciti per compimento dei 30 anni e che non abbiano ancora compiuto 35 anni; in questo caso non saranno trattenuti arretrati per i periodi fra il compimento del 30° anno e la decorrenza della iscrizione, **01/07/2019**, e le eventuali correlate spese sanitarie sostenute nel predetto periodo non saranno rimborsabili. Agli interessati è inviata apposita comunicazione
- b) Tra le facoltà attribuite al Consiglio si è introdotta quella di deliberare in autonomia modifiche ai contributi entro il limite del 10% degli stessi.

4. Contenuto delle modifiche al Regolamento

- a) Per il 2019 viene richiesto un contributo straordinario (una tantum) per tutti i soci iscritti di **20** euro, ed un contributo straordinario (una tantum) per tutti i familiari di **30** euro, entrambi saranno addebitati dal corrente mese di luglio;
- b) Dal 2020 tutti gli iscritti (soci e familiari) verseranno una quota annua di **30** euro;
- c) Per trattamenti fisioterapici vengono più dettagliatamente individuate le situazioni di gravità, si ricorda che per gli stessi è previsto il massimale annuo di euro **2.000** annui (per la definizione completa si veda il Regolamento art. 3b);
- d) Dal 1.7.2019 viene sospeso il rimborso dei medicinali, salvo i casi gravi previsti dal Regolamento (ossia nelle ipotesi di acquisti di farmaci prescritti per intervento chirurgico, ictus, forme neurologiche degenerative, neuro-miopatiche, oncologiche e invalidità fisiche permanenti accertate con percentuale di invalidità non inferiore all' 80% - si veda art. 3 lett c del Regolamento). Resta possibile il rimborso utilizzando le disponibilità ASA mediante la presentazione del solo scontrino parlante (semplificazione documentale). A fronte della modifica è prevista una finestra straordinaria di versamento volontario di contributi in ASA: a tal proposito verrà inviata apposita comunicazione/circolare ai soci nel mese di luglio.
- e) Per la determinazione della fascia di contribuzione dei familiari è previsto che si faccia riferimento al **reddito complessivo**, cioè ai redditi di lavoro dipendente e assimilati, di lavoro autonomo o d'impresa (compresi quelli sottoposti al regime forfetario), alle pensioni, ai redditi da fabbricati, ecc. (per maggiore dettaglio vedi circolare n. 3/2019).

5. Chiarimenti su rimborsi e varie.

Si ricorda che dal 1° luglio 2019 sono in vigore alcune novità operative nella presentazione dei documenti per i rimborsi delle spese sanitarie. Si tratta in particolare delle seguenti previsioni, meglio specificate nelle istruzioni pubblicate sul sito:

- a) indicazione del tipo di visita medica eseguita
Per le visite erogate in forma privata sarà necessario indicare il tipo di visita eseguita. La semplice dicitura "visita medica (specialistica)", essendo generica, va specificata o sul documento di pagamento o su un documento allegato (emesso sempre dal medico o dal centro presso cui è stata erogata la prestazione). Nel manuale di istruzioni denominato "Prestazioni e Sussidi" è presente un elenco delle tipologie di visite mediche.
- b) indicazione del tipo di prestazione terapeutica eseguita
Come per il punto precedente, anche per le terapie erogate non in convenzione con il SSN occorre indicare il tipo di prestazione eseguita: le semplici diciture "fisioterapia", "trattamenti", "prestazione sanitaria" ecc. essendo di tipo generico, vanno specificate o sul documento di pagamento o su un documento allegato (emesso sempre dal medico/terapista o dal centro presso cui è stata erogata la prestazione). Nel manuale di istruzioni denominato "Prestazioni e Sussidi" è presente un elenco delle terapie più comuni e le relative eventuali limitazioni nel rimborso. Si ricorda che – come sempre - la prescrizione dovrà essere antecedente alla prestazione, corrispondere alla fattura e riportare la patologia. Inoltre se i documenti di spesa sono regolari ed emessi per terapie eseguite da medici in assenza di patologia saranno rimborsati in ASA, similmente se le terapie sono eseguite da personale sanitario non medico in assenza di prescrizione con patologia verranno rimborsabili in ASA. In entrambi i casi non potranno essere rimborsati in forma ordinaria e non potranno essere ripresentati per i rimborsi .

- c) indicazione del numero delle prestazioni e costo unitario
Per la presentazione delle spese sostenute per visite e terapie il documento di spesa dovrà contenere il numero delle prestazioni erogate ed il loro costo unitario (non è sufficiente la dicitura “ciclo” sulla fattura senza dettaglio del numero o del costo unitario).
Per le prestazioni psicologiche tale previsione è già in vigore da gennaio.
L’informazione del numero delle prestazione e del loro costo unitario va indicata anche nella procedura di richiesta di rimborso online.
- d) nuova scheda per le cure dentarie e presentazione delle richieste di rimborso
Come specificato nelle istruzioni è pubblicata sul sito la nuova scheda di cure dentarie (per chi non ha accesso ad internet si può chiederne copia in ufficio), anche in relazione alle nuove modalità di presentazione delle spese dentarie di lunga durata (si vedano a tal riguardo le istruzioni pubblicate su “Prestazioni e sussidi”).
- e) prestazioni eseguite da badanti e assistenti ad invalidi
Come dettagliato nelle istruzioni l’assistente all’iscritto invalido dovrà essere assunto con contratto colf/badanti di livello retributivo CS o DS (livelli previsti per assistenza a persone non autosufficienti). Se non è possibile ricavare tale informazione dalle buste paga, il Fondo potrà richiedere copia del contratto di assunzione.
- f) presentazione delle richieste on line: nuove indicazioni
Dal 2019 al momento dell’inserimento delle richieste di rimborso per terapie e medicinali occorre indicare anche la data della prescrizione.
Inoltre nella procedura di rimborso online per ogni richiesta è possibile presentare fino a cinque (5) spese, in modo da semplificare le attività di liquidazione.
- g) modulo cartaceo per le richieste di rimborso
Dal mese di luglio è pubblicato il nuovo modulo cartaceo per le richieste di rimborso che dovrà essere immediatamente utilizzato da chi non usa la procedura online. Chi presenta le spese con modulo cartaceo deve gentilmente attenersi alla medesima indicazione di non presentare più di cinque (5) documenti di spesa per ogni richiesta.

6. Istruzioni e manuali operativi

- a) Sul sito del welfare nella sezione del Fondo Assistenza sono pubblicati alcuni documenti che sostituiscono i precedenti Manuale e Istruzioni. Si tratta in particolare dei seguenti documenti:
- **“Prestazioni e sussidi”**, che contiene le casistiche delle spese previste dal FAS e l’indicazione della documentazione da presentare per il rimborso;
 - **“Informazioni generali”**, che contiene una serie di chiarimenti generali sul FAS e riporta alcuni ragguagli legislativi per verificare la validità dei documenti oltre ad altre indicazioni di carattere fiscale/normativo.
- b) Dal primo di luglio sarà più possibile accedere all’ufficio di via Meucci a Verona solo previo appuntamento da richiedere telefonicamente.

Cogliamo l’occasione per ricordare che le spese del primo semestre 2019 devono essere presentate entro il 31 luglio 2019.

**Fondo Assistenza fra il Personale del Gruppo B.P.
(Il Presidente)**