

**A TUTTI I SOCI ISCRITTI
AL FONDO ASSISTENZA
FRA IL PERSONALE
DEL GRUPPO BANCO POPOLARE**

Verona, 8 ottobre 2021

Circolare n° 1/2021

Oggetto: “Autocertificazione reddito dei familiari iscritti al Fondo per i soci e per i superstiti”.

Secondo quanto disposto dall’art. 2 lett. d) del Regolamento l’autocertificazione dei redditi dell’anno deve pervenire al Fondo Assistenza entro il **3 dicembre 2021** e avrà effetto sulle quote di versamento per i familiari per tutto l’anno 2022.

In caso di omessa dichiarazione, cioè in mancanza di autocertificazione per tutti i familiari iscritti al FAS sia che siano a carico o che non siano a carico fiscalmente, sarà applicata la quota standard di €. 120 mensili, di contro **non avverrà alcun blocco del nucleo familiare**.

Gli importi per le fasce di reddito (allegato nr.1 del Regolamento), sin qui in vigore, **non sono state modificate, quindi la spesa per i familiari, a parità di fascia reddituale, rimane inalterata**.

ISTRUZIONI OPERATIVE

E’ necessario che ogni socio con familiari iscritti al FAS (chi non ha familiare iscritto non deve far nulla) comunichi **ENTRO VENERDÌ 3 DICEMBRE** la fascia di reddito **dei familiari iscritti al Fondo**, mediante autocertificazione.

Tale comunicazione:

- consiste nella **autocertificazione della fascia di reddito complessivo individuale di tutti i familiari iscritti al Fondo nel 2022 (quindi è escluso il familiare che viene a cessare per qualsiasi motivo entro il 31.12.2021)**
- deve essere effettuata anche **dai superstiti per sé e per i loro familiari**
- **(IMPORTANTE) deve riportare il reddito complessivo individuale dei familiari e non il reddito imponibile**. Il reddito complessivo è dato dalla somma di tutti i redditi imponibili, nonché dai redditi da impresa sottoposti a regime forfettario, dai redditi da fabbricati sottoposti a cedolare secca, ecc.

A tal riguardo si specifica che per chi è esentato dalla presentazione della dichiarazione dei redditi sarà da indicare:

- a) La somma delle caselle da 1 a 4 del CU o equivalenti per le altre certificazioni assimilabili;

Per chi effettua la dichiarazione dei redditi deve essere indicato:

- a) Il totale risultante dal **rigo RN1 colonna 1** del Modello Unico 2020, aumentato dei redditi d’impresa sottoposto a regime forfettario;
- b) La somma del **rigo 11 e del rigo 6** del **Modello 730 prospetto 3** oppure come riportato al rigo 137 (Reddito di riferimento per agevolazioni fiscali - con imponibile cedolare secca locazioni)

In caso di errata autocertificazione sarà necessario inviare entro il termine previsto, il modulo cartaceo con la corretta indicazione del reddito e con l'indicazione "sostituisce la precedente autocertificazione (informatica o cartacea).

Di seguito le indicazioni operative per la corretta comunicazione:

- a) **i soci che hanno accesso al sistema telematico: entro il 3 dicembre p.v.** devono accedere *all'Area Personale Socio* dal sito www.welfare.bancopopolare.it (si entra nel sito, si clicca *sull'Area Assistenza Sanitaria* e poi in quella del *Fondo Assistenza Gruppo BP*; qui, nei link utili a destra, si trova l'Area Personale Socio). Una volta inserite le proprie credenziali di accesso - *userid* (codice fiscale in maiuscolo) e *password*- si entra nella procedura normalmente usata per la presentazione delle richieste di liquidazione, si clicca su **"Autocertificazione dei redditi per l'anno 2022"** e si procede ad inserire le fasce di reddito complessivo di ciascun familiare iscritto al Fondo, scegliendole nel menu a tendina predisposto in procedura. Si ricorda che la fascia di reddito da indicare fa riferimento al reddito complessivo dell'anno 2020 riportato nelle dichiarazioni del 2021.
A conclusione del processo è sempre opportuno stampare e conservare il riepilogo;
- b) **i soci che NON hanno accesso al sistema telematico: entro il 3 dicembre p.v.** devono inviare al FAS il **MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER SOCI**, che verrà spedito per posta ordinaria solo a chi non ha censito presso il Fondo un indirizzo di posta elettronica. Inoltre si ricorda che i nuovi pensionati devono comunicare la/e propria/e pensione/i inviando il modello TE08 per il calcolo del contributo mensile.
- c) **i superstiti e loro familiari iscritti al FAS**, cioè coloro che sono subentrati ad un socio deceduto, devono dichiarare **entro il 3 dicembre p.v.** il proprio reddito fiscale **complessivo**, oltre a quello dei familiari a loro collegati, **utilizzando e compilando in tutte le sue parti il MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER NON SOCI** inviato in forma cartacea o tramite mail dal FAS.

TUTTI I MODULI CARTACEI DI AUTOCERTIFICAZIONE DEVONO ESSERE INVIATI AL SEGUENTE INDIRIZZO:

CAMPAGNA AUTOCERTIFICAZIONE 2021
Fondo Assistenza fra il Personale del Gruppo Banco Popolare
Via Meucci, 5 - 37135 Verona

Non allegare le autocertificazioni cartacee alle richieste di rimborso.

In caso di errata autocertificazione sarà necessario inviare entro il termine previsto, il modulo cartaceo con la corretta indicazione del reddito e con l'indicazione "sostituisce la precedente autocertificazione (informatica o cartacea).

Fondo Assistenza fra il Personale
del Gruppo Banco Popolare
Il Presidente (Gamba Andrea)

