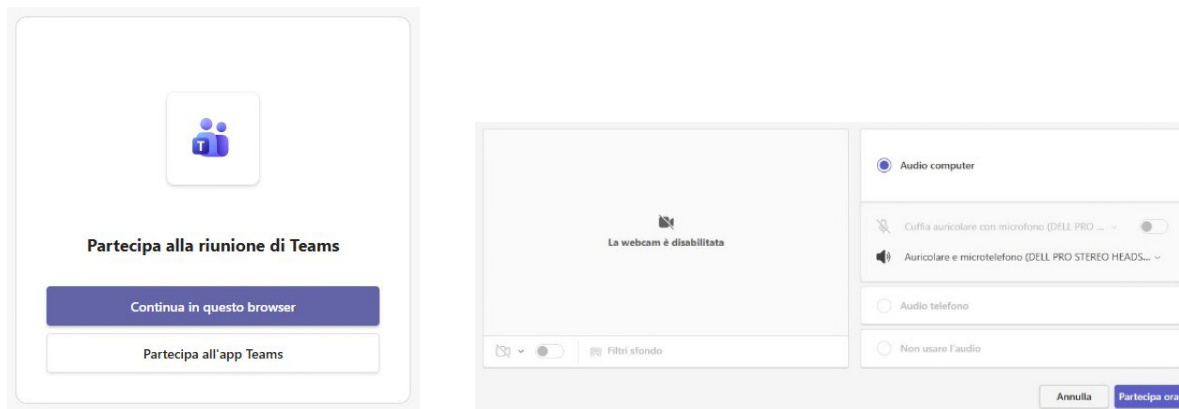


Come collegarsi ad una riunione Microsoft Teams da *un PC/MAC* con Link tramite e-mail:

- Utilizzando Google Chrome o Microsoft Edge, cliccare sul link nell'email ricevuta e selezionare "Continua in questo browser" e quindi "Partecipa ora":

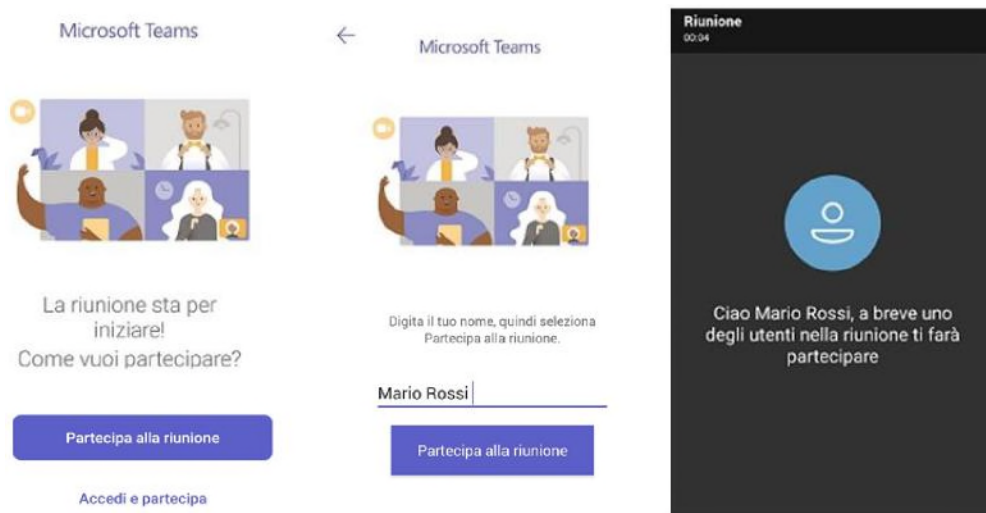


* Se si ha un account Office 365 e l'app Teams installata, si può utilizzare quest'ultima.

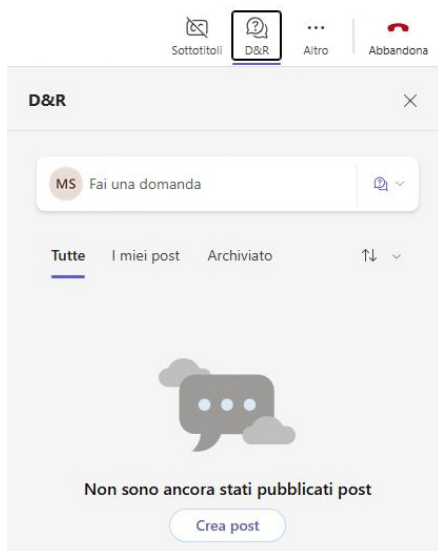
Come collegarsi ad una riunione Microsoft Teams da *dispositivo mobile* con Link tramite e-mail:

- Cliccare sul link d'invito ricevuto
- Scaricare dal Play Store o dall'Apple Store l'app Teams e aprire l'app
- Cliccare su "Partecipa come ospite", inserire il nome e attendere

* Se si ha un account Office 365 è possibile accedere con le proprie credenziali cliccando su "Accedi e partecipa"

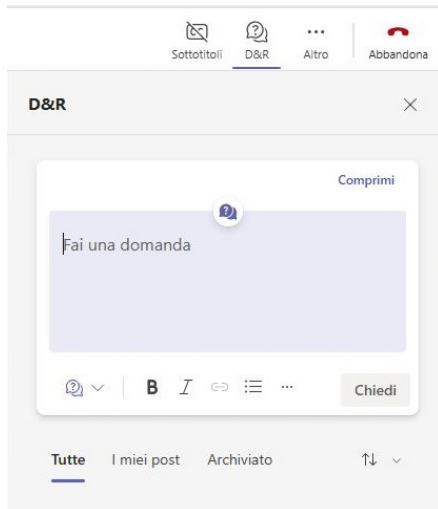


Utilizzare la Chat domande e risposte

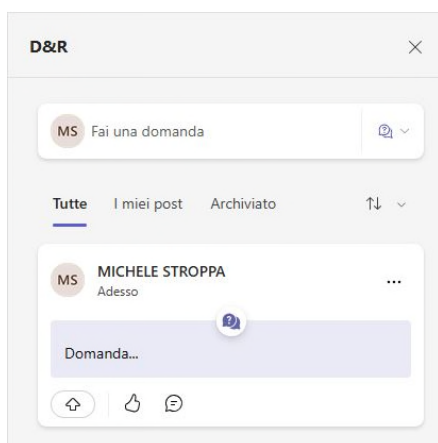


I partecipanti possono porre domande nella chat dedicata non appena si partecipa all'evento ed anche se l'evento non è ancora iniziato.

1. Selezionare **"Fai una domanda"**
2. Digitare il testo della domanda nella parte dedicata
3. Selezionare **"Chiedi"**

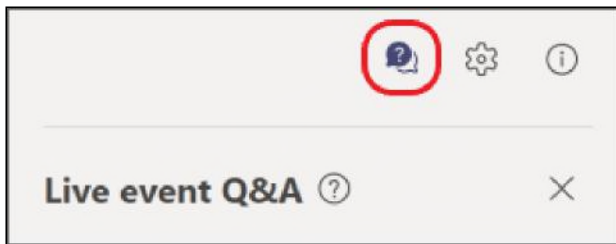


Se il moderatore dell'evento pubblica la domanda, questa verrà visualizzata nella scheda apposita (**"Tutte"**) insieme alla eventuale risposta. Se non verrà invece pubblicata, resterà comunque visibile nella scheda **"I miei post"** per il solo utente che l'ha posta.



Come nascondere o visualizzare il riquadro domande e risposte

Selezionare l'icona della chat nella parte superiore del riquadro se aperto per chiuderlo.



Oppure nella parte superiore dello schermo, quando il riquadro è nascosto per mostrarlo.

