

**A TUTTI ISCRITTI
AL FONDO ASSISTENZA
FRA IL PERSONALE
DEL GRUPPO BANCO POPOLARE**

Verona, 21 Luglio 2025

Circolare n° 2/2025

Oggetto:

- 1. Autocertificazione da parte dei soci in quiescenza della pensione o della somma delle pensioni.**
- 2. Autocertificazione da parte dei soci del reddito dei familiari maggiorenni iscritti al Fondo e da parte dei superstiti del proprio reddito e dei propri familiari maggiorenni iscritti al Fondo.**
- 3. Indicazioni operative per l'autocertificazione**

- 1. Autocertificazione da parte dei soci in quiescenza della pensione o della somma delle pensioni.**

In base a quanto indicato dall'art. 7.4 del Regolamento: "Il FAS può richiedere la certificazione dell'ammontare lordo dell'intera/e pensione/i con autocertificazione annuale o mediante richiesta di specifica documentazione". Tutti i pensionati, quindi, devono dichiarare la propria pensione annua lorda o la somma delle proprie pensioni lorde (si escludono ad esempio assegni di accompagnamento o di invalidità) per il calcolo contributivo mensile. I dati si possono ricavare dal modello Obis/M o per i neopensionati dal modello TE08.

Il modello ObisM, o certificato di pensione, è un documento rilasciato annualmente dall'INPS a tutti i pensionati. Contiene informazioni dettagliate sulla pensione, come importi lordi e netti mensili. Per tutti i pensionati dal mese di marzo 2025 il modello ObisM è disponibile online, sul sito dell'INPS, nella sezione "Fascicolo previdenziale del cittadino" consultato tramite credenziali SPID, CIE o CNS.

L'omessa, errata, incompleta dichiarazione, cioè in mancata determinazione della certificazione della pensione, comporterà la segnalazione presso il Consiglio di Amministrazione.

Chi è diventato pensionato nel corso del 2025 deve far riferimento al modello TE08. Quest'ultimo è un documento che l'INPS invia ai nuovi pensionati per comunicare la liquidazione della loro pensione. Viene chiamato anche "Provvedimento di prima liquidazione". Attraverso questo documento il socio deve calcolare la sua pensione annua lorda per 13 mensilità, quindi attenzione a moltiplicare per 13 il dato mensile lordo.

Chi si trova, ad esempio, ad avere due pensioni deve dichiarare la somma dei due pensionistici lordi annui. Non devono essere dichiarati prestazioni economiche erogate dall'Inps che non formano reddito (es. assegno di accompagnamento, assegno di invalidità).

Per l'autocertificazione del dato richiesto seguire le indicazioni operative (punto 3).

2. Autocertificazione da parte dei soci del reddito dei familiari maggiorenni iscritti al Fondo e da parte dei superstiti del proprio reddito e dei propri familiari maggiorenni iscritti al Fondo

A ogni socio con familiari maggiorenni iscritti al Fas e ad ogni iscritto superstite è richiesto ogni anno di far pervenire al Fondo Assistenza la certificazione dei redditi dell'anno appena trascorso (redditi del 2024 come riportati nella dichiarazione del 2025), qualora si voglia usufruire della riduzione del contributo mensile obbligatorio di euro 125 dal 1° gennaio 2025 (Regolamento art. 8.2). La trasmissione dell'informazione avviene per mezzo di autocertificazione del socio o del superstite, i quali hanno l'onere di comprovare la corretta comunicazione della certificazione (Regolamento art. 8.3).

In caso di omessa, errata, incompleta dichiarazione, cioè

- la mancata determinazione della certificazione del reddito (anche minimo) del familiare maggiorenne iscritto al FAS,
- la mancata indicazione dell'assenza di reddito (=0, zero) del familiare a carico maggiorenne iscritto al FAS,
- l'errore nell'indicazione del reddito per cui si rende impossibile determinare l'imponibile su cui calcolare il contributo mensile,
- il non comunicare alcun reddito,

comporterà l'applicazione della quota standard di euro 125 mensili dal 1° gennaio 2026.

La riduzione del contributo mensile obbligatorio avverrà in base al reddito del familiare e secondo quanto determinato dal nuovo Regolamento al punto 8.2.

Sintetizzando: è necessario che per mezzo dell'autocertificazione, come disposto dal Fondo (Regolamento 8.3a), si certifichi

- per ogni familiare maggiorenne con reddito (anche minimo): il reddito o i redditi annuale/i complessivo/i individuale,
- per ogni familiare maggiorenne senza reddito, che il reddito è zero (0),
- per ogni superstite il proprio personale reddito annuale o i redditi annuale/i complessivo/i individuale complessivo.

La comunicazione della autocertificazione, con la metodica sotto descritta, dovrà essere eseguita **ENTRO e NON OLTRE**

VENERDÌ 30 OTTOBRE 2025

non è richiesto il reddito dei familiari minori.

Per familiare maggiorenne si intende il familiare che nel 2025 ha compiuto o compirà 18 anni.

Per l'autocertificazione seguire le indicazioni operative (punto 3).

*** IMPORTANTE:** il reddito da riportare è quello complessivo individuale del familiare e non il reddito imponibile o il reddito del socio o quello complessivo dell'intero nucleo. Il reddito complessivo è dato dalla somma di tutti i redditi imponibili, nonché dai redditi da impresa sottoposti a regime forfettario, dai redditi da fabbricati sottoposti a cedolare secca, ecc.

3. Indicazioni operative per l'autocertificazione

Indicazioni operative per la corretta comunicazione dei dati richiesti:

- a. **i soci in servizio, in Fondo di Solidarietà e in quiescenza con accesso alla propria Area Riservata dal 22 luglio 2025 e fino al 30 OTTOBRE 2025 p.v.** potranno certificare il reddito o l'assenza di reddito dei familiari maggiorenni iscritti o per i soci la quiescenza l'importo della/e pensione/i, come sopra descritto, accedendo alla propria Area Riservata e cliccando nel **box "Autocertificazione redditi"** che si trova a metà pagina sulla destra. Tale "bottone" rimanda alla compilazione dei dati riferiti a quanto sopra richiesto rispetto alla propria posizione. Per considerare regolare e completa la propria autocertificazione è necessario compilare quanto richiesto nella procedura per tutti gli iscritti elencati.
- Si ricorda che è necessario **riportare la situazione fiscale del 2024, cioè i redditi del 2024 come indicati nella dichiarazione fiscale redatta quest'anno (2025).**

Esempio 1: se un familiare nel 2024 non aveva reddito, ma nel 2025 ha un reddito da lavoro, si dovrà indicare reddito zero (cifra 0).

Esempio 2: È necessario indicare il reddito complessivo individuale del familiare maggiorenne, qualunque esso sia. In assenza di reddito indicare zero (cifra 0).

Al termine dell'inserimento verrà prodotto un documento PDF con il riepilogo delle informazioni inserite, sempre consultabile accedendo nella propria Area Riservata> Autocertificazione redditi.

Sul sito del FAS – **Come fare per>Autocertificare i redditi** - una breve guida tecnica dedicata alla compilazione.

- b. **i superstiti aderenti al FAS** (coloro che sono subentrati ad un socio deceduto) devono dichiarare il proprio reddito complessivo con il modulo elettronico, come i soci del punto precedente. Verrà spedito per posta il modulo cartaceo solo a chi non ha censito presso il Fondo un indirizzo di posta elettronica;
- c. **i soci che NON hanno un indirizzo di posta elettronica censito presso il FAS** devono inviare per posta raccomandata tassativamente entro il 30 ottobre p.v. il documento cartaceo denominato MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE. Il modulo verrà spedito per posta all'indirizzo di residenza solo a chi non ha registrato un indirizzo e-mail presso il Fondo. Ritenendo che coloro che dispongono di un indirizzo di posta elettronica possano fare l'autocertificazione on line, a questi soci non verrà inviato il modulo cartaceo per l'autocertificazione.

Qualora i dati inseriti debbano essere modificati sarà possibile farlo fino a chiusura della campagna di Autocertificazione ossia fino al 30 ottobre 2025: verrà ritenuto valido l'ultimo

salvataggio. Qualora ci si avvallesse del modulo cartaceo verrà ritenuto valido l'ultimo ricevuto entro data utile e non oltre tale data.

I moduli cartacei di autocertificazione devono essere inviati con raccomandata a.r. a:

CAMPAGNA AUTOCERTIFICAZIONE per l'anno 2025
Fondo Assistenza fra il Personale del Gruppo Banco Popolare
Via Meucci, 5a - 37135 Verona

Attenzione:

- Non allegare le autocertificazioni cartacee alle richieste di rimborso.
- Non inviare dichiarazioni dei redditi se non richiesto dal FAS.

**Fondo Assistenza fra il Personale
del Gruppo Banco Popolare**