

Novità: Contact Form!

FAS introduce un nuovo modo di comunicare con i propri iscritti: arriva il Modulo di Contatto!

Uno strumento di comunicazione innovativo che renderà ancora più semplice, chiara ed efficace la comunicazione tra gli iscritti e il FAS.

Al posto delle tradizionali e-mail, sarà possibile inviare un messaggio indicizzato tramite un nuovo **Modulo di Contatto** online. E' sufficiente **inserire pochi e semplici dati anagrafici e scrivere il messaggio** come si farebbe in una normale e-mail.

Quali sono i vantaggi?

- **Risposte mirate**, grazie al supporto di team specializzati e competenti
- **Gestione rapida ed efficiente** delle richieste
- Maggiore chiarezza e precisione nella comunicazione, grazie alla possibilità di selezionare **Ambito e Specifica** della richiesta
- Quando necessario, **ricontatto telefonico diretto** da parte del FAS per problematiche specifiche o che richiedano una gestione immediata

Un passo avanti verso un dialogo più diretto, strutturato e personalizzato. FAS è sempre al tuo fianco, ora con uno strumento in più.

Contact Form - Dove si trova il modulo per scrivere al FAS?

The screenshot shows the FASinforma website interface. At the top, there is a navigation bar with links: CERCA NEL SITO, CONTATTI, and AREA RISERVATA. Below this is a header with the FAS logo and the text 'FONDO ASSISTENZA FRA IL PERSONALE DEL GRUPPO BANCO POPOLARE', followed by links: CHI SIAMO, COME FARE PER, PRESTAZIONI E SUSSIDI, DOCUMENTI E CIRCOLARI, and PRIVACY.

The main content area is divided into three columns:

- AREA RISERVATA SOCIO:** Contains links for 'ACCESSO AREA RISERVATA' and 'RECUPERA PASSWORD'.
- FAQ - DOMANDE FREQUENTI E APPROFONDIMENTI:** Lists common questions like 'Password dimenticata: come si può recuperare?' and 'Pratica sospesa... cosa fare?'.
- ULTIME NOTIZIE:** Displays recent news items with dates like '30 LUG 2026' and '20 LUG 2026'.

Below these columns is a sidebar with a list of services: PRESTAZIONI IN FORMA DIRETTA, PRESTAZIONI E SUSSIDI, NEWSLETTER, and **CONTATTA IL FAS** (highlighted with a red box and a yellow circle with the number 1).

At the bottom of the page, there is a footer with the FAS logo, contact information (Via Meucci 5A - Verona, 045 8269977, C.F. 93096470237), and the email address **fas.info@bancobpm.it** (highlighted with a red box and a yellow circle with the number 3). A yellow circle with the number 2 highlights a 'CONTATTA IL FAS' button in the bottom right corner.

- 1 **Box giallo** a sinistra della pagina **CONTATTA IL FAS**
- 2 **Tasto «galleggiante»** che segue la navigazione delle pagine
- 3 **Indirizzo e-mail** **fas.info@bancobpm.it**, cliccandoci direttamente sopra

Contact Form – Pagina iniziale

CONTACT FORM

Contatta il FAS

Compilare il modulo per richiedere informazioni al FAS, verificando di specificare correttamente l'oggetto della richiesta.

Nome*

Cognome*

E-mail*

Data di nascita o codice fiscale*

Telefono (per eventuale contatto)

Ambito*

Specifica*

Oggetto

Messaggio*

Massimo 2000 caratteri spazi inclusi

Allegato

Scegli file

Scegli file

È possibile allegare un file al messaggio. Sono ammessi solo file PDF, JPEG, DOC, ODT e ZIP che non superino i 5Mb.

Privacy*

☐ Dichiaro di aver letto e compreso integralmente l'informativa sulla Privacy

INVIA

DATI ANAGRAFICI NECESSARI CON *

Nome*	Cognome*
E-mail*	
Data di nascita o codice fiscale*	Telefono (per eventuale contatto)

MESSAGGIO CON ALLEGATO E PRIVACY *

Oggetto
Messaggio*
Massimo 2000 caratteri spazi inclusi
Allegato
Privacy*
☐ Dichiaro di aver letto e compreso integralmente l'informativa sulla Privacy

Ambito e Specifica: l'indicizzazione

Ambito* **Specifica***

Scegli l'ambito della richiesta...

Scegli l'ambito della richiesta...

- SOCIO EX CASPOP
- ADESIONI, ANAGRAFICA E CONTRIBUTI
- PIANO SANITARIO E REGOLAMENTI
- FORMA DIRETTA E AGEVOLAZIONI
- RIMBORSI ORDINARI E ASA - REVISIONI E RECLAMI
- PROCEDURE INFORMATICHE

Ambito* **Specifica***

ADESIONI, ANAGRAFICA E CONTRIBUTI

i Richieste di informazioni relative alla procedura di iscrizione al Fondo, sia per sé che per un familiare, con indicazione dei moduli da compilare e delle modalità di trasmissione. Possibilità di richiedere la rateizzazione dei contributi arretrati in caso di iscrizione tardiva. Indicazioni per come comunicare l'eventuale recesso dal Fondo.

Scegli la specifica della richiesta...

- ADESIONI-RECESSI
- ANAGRAFE
- CONTRIBUTI ORDINARI E ASA

- 6 AMBITI 15 SPECIFICHE 4 TEAM DI SPECIALISTI PER LA GESTIONE MIRATA DELLE RICHIESTE

AMBITO	SPECIFICA
1	SOCIO EX CSAPOP
	RICHIESTA SOCIO EX CASPOP
2	ADESIONI, ANAGRAFICA E CONTRIBUTI
	ADESIONI-RECESSI
	ANAGRAFE
	CONTRIBUTI ORDINARI E ASA
3	PIANO SANITARIO E REGOLAMENTI
	REGOLAMENTO E STATUTO
	PIANO SANITARIO IN VIGORE
	CASDIC
	PRESENTAZIONE DOMANDE PER GRAVITA'/FRAGILITA'
4	PRESTAZIONI IN FORMA DIRETTA E AGEVOLAZIONI
	FORMA DIRETTA
	QUOTA A CARICO DA PRESTAZIONE DIRETTA - INTEGRAZIONE ASA
	VANTAGGI E AGEVOLAZIONI
5	RIMBORSI, REVISIONI E RECLAMI ORDINARI E ASA
	LAVORAZIONI PRATICHE
	REVISIONI E RECLAMI
6	PROCEDURE INFORMATICHE
	AREA RISERVATA
	INSERIMENTO RICHIESTA DI RIMBORSO

Ambito* **Specifica***

ADESIONI, ANAGRAFICA E CONTRIBUTI

i Richieste di informazioni relative alla procedura di iscrizione al Fondo, sia per sé che per un familiare, con indicazione dei moduli da compilare e delle modalità di trasmissione. Possibilità di richiedere la rateizzazione dei contributi arretrati in caso di iscrizione tardiva. Indicazioni per come comunicare l'eventuale recesso dal Fondo.

Ambito e Specifica: quale scegliere

AMBITO	SPECIFICA	INFO
1	SOCIO EX CSAPOP	RICHIESTA SOCIO EX CASPOP
		Richieste dedicate ai Soci Ex-Caspop
2	ADESIONI, ANAGRAFICA E CONTRIBUTI	ADESIONI-RECESSI
		Richieste di informazioni relative alla procedura di iscrizione al Fondo, sia per sé che per un familiare, con indicazione dei moduli da compilare e delle modalità di trasmissione. Possibilità di richiedere la rateizzazione dei contributi arretrati in caso di iscrizione tardiva.
		ANAGRAFE
		Comunicazioni per aggiornamenti o modifiche anagrafiche non gestibili in autonomia tramite l'Area Riservata, come ad esempio la variazione dell'IBAN.
		CONTRIBUTI ORDINARI E ASA
		Richieste di chiarimenti in merito alla contribuzione mensile al FAS da parte dei familiari o del personale non in servizio. Informazioni sull'Autocertificazione, sul versamento volontario ASA o sulla contribuzione relativa alla quota ASA.
3	PIANO SANITARIO E REGOLAMENTI	REGOLAMENTO E STATUTO
		Richieste di informazioni e quesiti inerenti riferimenti normativi contenuti nel Regolamento e nello Statuto del Fondo.
		PIANO SANITARIO IN VIGORE
		Richieste di informazioni e corretta interpretazione delle regole liquidative descritte nel Piano Sanitario in vigore (Prestazioni e Sussidi).
		CASDIC
		Richieste di informazioni e contatti per l'attivazione della polizza di settore bancario, prevista a tutela in caso di perdita di autosufficienza a lungo termine.
		PRESENTAZIONE DOMANDE PER GRAVITA'/FRAGILITA'
		Richieste come previsto nella Nota Introduttiva del Piano Sanitario: Criteri di definizione della gravità e della fragilità degli assistiti
4	PRESTAZIONI IN FORMA DIRETTA E AGEVOLAZIONI	FORMA DIRETTA
		Richieste di informazioni per l'attivazione della forma diretta per prestazioni sanitarie convenzionate. Verifica dello stato di una richiesta (Voucher Salute) già presentata. Supporto alla compilazione online della richiesta di Voucher.
		QUOTA A CARICO DA PRESTAZIONE DIRETTA - INTEGRAZIONE ASA
		Richieste di liquidazione prioritaria della quota rimasta post prestazione sanitaria in forma diretta, superando la liquidazione con tempistiche da calendario. Dato essenziale: il numero della richiesta di rimborso inserita.
		VANTAGGI E AGEVOLAZIONI
		Richieste di informazioni in merito alle agevolazioni previste dalla convenzione per l'acquisto di lenti e occhiali e per conoscere i vantaggi dedicati agli iscritti e ai loro familiari in ambito polizze viaggio o soggiorni studio all'estero.
5	RIMBORSI, REVISIONI E RECLAMI ORDINARI E ASA	LAVORAZIONI PRATICHE
		Richieste di chiarimenti e informazioni su pratiche già inserite, in particolare in merito a richieste di rimborso sospese o respinte.
		REVISIONI E RECLAMI
		Informazioni relative all'inserimento di richieste di revisione, comprensive di tempistiche, modalità anche rispetto ad una revisione già in essere. Indicazioni su come e dove inviare un
6	PROCEDURE INFORMATICHE	AREA RISERVATA
		Richieste di assistenza "tecnico-informatica" relative al recupero delle credenziali di accesso all'Area Riservata, alla gestione delle funzionalità disponibili, oppure alla risoluzione di errori tecnici o disallineamenti informatici.
		INSERIMENTO RICHIESTA DI RIMBORSO
		Richieste di supporto alla compilazione di una richiesta di rimborso, dalla raccolta dei dati al caricamento della documentazione, con eventuale assistenza per superare problematiche

Cosa riceve chi scrive?

1- Redazione del form e invio

Nome*

Cognome*

E-mail*

Data di nascita o codice fiscale*

Telefono (per eventuale contatto)

Ambito*

Specifica*

Richieste di informazioni relative alla procedura di iscrizione al Fondo, sia per sé che per un familiare, con indicazione dei moduli da compilare e delle modalità di trasmissione. Possibilità di richiedere la rateizzazione dei contributi arretrati in caso di iscrizione tardiva. Indicazioni per come comunicare l'eventuale recesso dal Fondo.

Oggetto

Messaggio*

Allegato

Scegli file

Scegli file

È possibile allegare un file al messaggio. Sono ammessi solo file PDF, JPEG, DOC, ODT e ZIP che non superino i 5Mb.

Privacy*

☒ Dichiaro di aver letto e compreso integralmente l' [informativa sulla Privacy](#)

INVIA

2 – messaggio di conferma

CONTACT FORM

Contatta il FAS

La richiesta è stata inoltrata e una copia della stessa è stata inviata all'indirizzo e-mail inserito nel modulo (controllare anche nella cartella "posta indesiderata" o "spam").

Cordiali saluti,
FAS

3 – ricezione email di ricevuta

OGGETTO EMAIL → [INTERNET_MAIL] - ADESIONI, ANAGRAFICA E CONTRIBUTI - ADESIONI-RECESSI - ISCRIZIONE FAMILIARE

Grazie per il contatto.

La richiesta – riportata in calce - è stata correttamente ricevuta e sarà evasa indicativamente entro 48/72 ore (2/3 giorni lavorativi).

Per eventuali ulteriori comunicazioni, è possibile fare riferimento a questo stesso canale.

Cordiali saluti

FAS - Fondo Assistenza fra il Personale del Gruppo Banco Popolare

Nome:	MARCO
Cognome:	ROSSI
Data di nascita o codice fiscale:	25/12/2012
E-mail:	b.bianchi@bancopbm.it
Telefono:	045 8269977
Privacy:	Si

Ambito:	ADESIONI, ANAGRAFICA E CONTRIBUTI
Specifica:	ADESIONI-RECESSI
Oggetto:	ISCRIZIONE FAMILIARE

Messaggio:
 Buongiorno,
 è possibile iscrivere la mia futura moglie al fas? ci sposeremo in data 10.06.2025. Come devo procedere?
 Grazie mille
 Marco Rossi