

Novità: Contact Form!

FAS introduce un nuovo modo di comunicare con i propri iscritti: arriva il Modulo di Contatto!

Siamo lieti di annunciare l'imminente attivazione di uno strumento innovativo che renderà ancora più semplice, chiara ed efficace la comunicazione tra gli iscritti e il FAS.

Al posto delle tradizionali e-mail, sarà possibile inviare un messaggio indicizzato tramite un nuovo **Modulo di Contatto** online.

Nessun cambiamento per l'iscritto: sarà sufficiente inserire pochi e semplici dati anagrafici e scrivere il messaggio come si farebbe in una normale e-mail.

Quali sono i vantaggi?

- **Risposte mirate**, grazie al supporto di team competenti
- **Gestione efficiente** delle richieste per priorità
- Maggiore chiarezza e precisione nella comunicazione, grazie alla possibilità di selezionare **Ambito e Specifica** della richiesta
- Quando necessario, **ricontatto telefonico diretto** da parte dell'ufficio FAS per problematiche specifiche o che richiedano una gestione immediata

Quando lo strumento sarà definitivamente attivo ve ne daremo pronta comunicazione attraverso un'e-mail dedicata.

Un passo avanti verso un dialogo più diretto, strutturato e personalizzato. FAS è sempre al tuo fianco, ora con uno strumento in più.

Contact Form - Le novità in home page

The screenshot shows the FAS website home page with the following elements:

- Navigation Bar:** Search, CONTACTI, AREA RISERVATA.
- Logo and Menu:** FAS FONDO ASSISTENZA FRA IL PERSONALE DEL GRUPPO BANCO POPOLARE. CHI SIAMO, COME FARE PER, PRESTAZIONI E SUSSIDI, DOCUMENTI E CIRCOLARI, PRIVACY.
- Area Riservata Socio:** Per accedere alla procedura telematica: ACCESSO AREA RISERVATA. Non ricordi più le credenziali d'accesso: RECUPERA PASSWORD.
- FAQ - DOMANDE FREQUENTI E APPROFONDIMENTI:**
 - Pratica sospesa... cosa fare? 31/05/24
 - Contributi: dove posso vedere i contributi che pago per me e/o per i miei familiari? 24/02/23
 - Non trovo più lo scontrino della farmacia... Non riesco a recuperare la fattura del ticket dell'ospedale... 17/10/24
 - Perché una pratica viene respinta? 31/05/24
- Ultime Notizie:**
 - 23 APR 2025: Assemblea Elettiva FAS 2025
 - 09 APR 2025: Aggiornamento Regolamento - Allegato 2
- Buttons:** LEGGI TUTTE, NEWSLETTER, VANTAGGI E AGEVOLAZIONI.
- Footer:** STATUTO E REGOLAMENTO, ASSEMBLEE E BILANCI, MODULISTICA, FAS FONDO ASSISTENZA FRA IL PERSONALE DEL GRUPPO BANCO POPOLARE, Via Meucci 5A - Verona, 045 8269977, @ fas.info@bancobpm.it, C.F. 93096470237.

Annotations:

- 1:** A yellow box highlights the "CONTATTA IL FAS" button in the left sidebar.
- 2:** A yellow box highlights the "CONTATTA IL FAS" button in the bottom right corner.
- 3:** A yellow box highlights the email address "@ fas.info@bancobpm.it" in the footer.

Dove si trova il modulo per scrivere al FAS:

- 1 **Box giallo** a sinistra della pagina *CONTATTA IL FAS*
- 2 **Tasto «galleggiante»** che segue la navigazione delle pagine
- 3 **Indirizzo e-mail** fas.info@bancobpm.it, cliccandoci direttamente sopra

Contact Form – Pagina iniziale

CERCA NEL SITO
CONTATTI
AREA RISERVATA

FAS FONDO ASSISTENZA
 FRA IL PERSONALE DEL
 GRUPPO BANCO POPOLARE
 CHI SIAMO
COME FARE PER
PRESTAZIONI E SUSSIDI
DOCUMENTI E CIRCOLARI
PRIVACY

CONTACT FORM

Contatta il FAS

Compilare il modulo per richiedere informazioni al FAS, verificando di specificare correttamente l'oggetto della richiesta.

Nome*
 Cognome*

E-mail*

Data di nascita o codice fiscale*
 Telefono (per eventuale contatto)

Ambito*
 Specifica*

Oggetto

Messaggio*

Massimo 2000 caratteri spazi inclusi

Allegato
 È possibile allegare un file al messaggio. Sono ammessi solo file PDF, JPEG, DOC, ODT e ZIP che non superino i 5Mb.

Privacy* Dichiaro di aver letto e compreso integralmente l'informativa sulla Privacy

INVIA

DATI ANAGRAFICI NECESSARI CON *

Nome*
 Cognome*

E-mail*

Data di nascita o codice fiscale*
 Telefono (per eventuale contatto)

MESSAGGIO CON ALLEGATO E PRIVACY *

Oggetto

Messaggio*

Massimo 2000 caratteri spazi inclusi

Allegato
 È possibile allegare un file al messaggio. Sono ammessi solo file PDF, JPEG, DOC, ODT e ZIP che non superino i 5Mb.

Privacy* Dichiaro di aver letto e compreso integralmente l'informativa sulla Privacy

Ambito e Specifica: l'indicizzazione

Ambito* **Specifica***

Scegli l'ambito della richiesta... Scegli la specifica d

Scegli l'ambito della richiesta...

- QUOTA A CARICO DA PRESTAZIONE DIRETTA - INTEGRAZIONE ASA
- ADESIONI, ANAGRAFICA E CONTRIBUTI
- PIANO SANITARIO E REGOLAMENTI
- PRESTAZIONI IN FORMA DIRETTA E AGEVOLAZIONI
- RIMBORSI, REVISIONI E RECLAMI ORDINARI E ASA
- PROCEDURE INFORMATICHE
- ALTRO

Ambito* **Specifica***

ADESIONI, ANAGRAFICA E CONTRIBUTI Scegli la specifica della richiesta...

Oggetto

LIBERO E FACOLTATIVO

Messaggio*

Scegli la specifica della richiesta...

- ADESIONI-RECESSI
- ANAGRAFE
- CONTRIBUTI ORDINARI E ASA

- 7 AMBITI 14 SPECIFICHE 4 TEAM DI SPECIALISTI PER LA GESTIONE MIRATA DELLE RICHIESTE

Num.	AMBITO	SPECIFICA
1	QUOTA A CARICO DA PRESTAZIONE DIRETTA - INTEGRAZIONE ASA	SCELTA LIQUIDAZIONE PRIORITARIA ASA - QUOTA DIRETTE
2	ADESIONI, ANAGRAFICA E CONTRIBUTI	ADESIONI-RECESSI
		ANAGRAFE
		CONTRIBUTI ORDINARI E ASA
3	PIANO SANITARIO E REGOLAMENTI	REGOLAMENTO E STATUTO
		PIANO SANITARIO IN VIGORE
		CASDIC
4	PRESTAZIONI IN FORMA DIRETTA E AGEVOLAZIONI	FORMA DIRETTA
		VANTAGGI E AGEVOLAZIONI
5	RIMBORSI, REVISIONI E RECLAMI ORDINARI E ASA	LAVORAZIONI PRATICHE
		REVISIONI E RECLAMI
6	PROCEDURE INFORMATICHE	AREA RISERVATA
		INSERIMENTO RICHIESTA DI RIMBORSO
7	ALTRO	ALTRO

Cosa riceve chi compila il Form

1- Redazione del form e invio

Contatta il FAS

Compilare il modulo per richiedere informazioni al FAS, verificando di specificare correttamente l'oggetto della richiesta.

Nome* Cognome*

E-mail*

Data di nascita o codice fiscale* Telefono (per eventuale contatto)

Ambito* Specifica*

Oggetto

Messaggio*

Buongiorno,
è possibile iscrivere la mia futura moglie al fas? ci sposeremo in data 10.06.2025. Come devo procedere?
Grazie mille

Marco Rossi

Massimo 2000 caratteri spazi inclusi

Allegato È possibile allegare un file al messaggio. Sono ammessi solo file PDF, JPEG, DOC, ODT e ZIP che non superino i 5Mb.

Privacy* Dichiaro di aver letto e compreso integralmente l' [informativa sulla Privacy](#)

2 – messaggio di conferma

CONTACT FORM

Contatta il FAS

La richiesta è stata inoltrata e una copia della stessa è stata inviata all'indirizzo e-mail inserito nel modulo (controllare anche nella cartella "posta indesiderata" o "spam").

Cordiali saluti,
FAS

3 – ricezione email di ricevuta

OGGETTO EMAIL → [INTERNET_MAIL] - ADESIONI, ANAGRAFICA E CONTRIBUTI - ADESIONI-RECESSI - ISCRIZIONE FAMILIARE

Grazie per il contatto.

La richiesta – riportata in calce - è stata correttamente ricevuta e sarà evasa indicativamente entro 48/72 ore (2/3 giorni lavorativi).

Per eventuali ulteriori comunicazioni, è possibile fare riferimento a questo stesso canale.

Cordiali saluti

FAS - Fondo Assistenza fra il Personale del Gruppo Banco Popolare

Nome:	MARCO
Cognome:	ROSSI
Data di nascita o codice fiscale:	25/12/2012
E-mail:	b.bianchi@bancopbm.it
Telefono:	045 8269977
Privacy:	Si
Ambito:	ADESIONI, ANAGRAFICA E CONTRIBUTI
Specifica:	ADESIONI-RECESSI
Oggetto:	ISCRIZIONE FAMILIARE
Messaggio:	Buongiorno, è possibile iscrivere la mia futura moglie al fas? ci sposeremo in data 10.06.2025. Come devo procedere? Grazie mille Marco Rossi

Approfondimento: Come scegliere Ambito e Specifica?

AMBITO	SPECIFICA	Dettaglio - descrizione delle scelte Ambito e Specifica
1	QUOTA A CARICO DA PRESTAZIONE DIRETTA - INTEGRAZIONE ASA	SCELTA LIQUIDAZIONE PRIORITARIA ASA - QUOTA DIRETTE Richieste di liquidazione prioritaria della quota rimasta post prestazione sanitaria in forma diretta, superando la liquidazione con tempistiche da calendario. Dato essenziale: il numero della richiesta di rimborso inserita.
2	ADESIONI, ANAGRAFICA E CONTRIBUTI	ADESIONI-RECESSI Qualora si necessiti di informazioni per come procedere all'iscrizione di se stesso o di un familiare, quali moduli sono necessari e come veicolarli. Richiedere una rateizzazione per la dilazione dei contributi arretrati in caso di iscrizione tardiva. Come comunicare di voler recedere dal fondo.
	ANAGRAFE	Comunicare eventuali modifiche o aggiornamenti anagrafici non gestibili dalla propria Area Riservata, come ad esempio l'iban.
	CONTRIBUTI ORDINARI E ASA	Richieste in merito alla contribuzione mensile al FAS dei familiari e del personale non in servizio. Quesiti in merito all'Autocertificazione oppure in merito al versamento volontario ASA e alla contribuzione della quota ASA.
3	PIANO SANITARIO E REGOLAMENTI	REGOLAMENTO E STATUTO Gestione richieste e informazioni in merito a riferimenti del Regolamento e allo statuto del FAS.
	PIANO SANITARIO IN VIGORE	Informazioni e corretta interpretazione delle regole liquidative descritte nel Piano Sanitario in vigore (Prestazioni e Sussidi)
	CASDIC	Informazioni per contatti e attivazione polizza del settore bancario a tutela e sostegno in caso di perdita di autosufficienza a lungo termine .
4	PRESTAZIONI IN FORMA DIRETTA E AGEVOLAZIONI	FORMA DIRETTA Richieste in merito all'attivazione della forma diretta, attraverso operatore oppure on-line. Informazioni in merito allo stato di una richiesta già inserita. Informazioni inerenti le strutture convenzionate Previmedical. Supporto all'inserimento on-line della richiesta di Voucher.
	VANTAGGI E AGEVOLAZIONI	Gestione richieste e informazioni in merito alla convezione per l'acquisto di lenti e occhiali. Scoprire i vantaggi per gli iscritti e familiari in merito a polizza viaggi o soggiorni studio all'estero.
5	RIMBORSI, REVISIONI E RECLAMI ORDINARI E ASA	LAVORAZIONI PRATICHE Richiesta di chiarimenti e informazioni in merito a pratiche già inserite, in particolare per richieste di rimborso sospese o respinte
	REVISIONI E RECLAMI	Informazioni su come inserire una richiesta di revisione o in merito ad una revisione già inviata, quando e perchè farla. Dove indirizzare un reclamo.
6	PROCEDURE INFORMATICHE	AREA RISERVATA Gestione richieste di natura informatica come Recupero dati accesso Area Riservata. Eventuali funzionalità dell'Area Riservata oppure il superamento di messaggi d'errore o disallineamenti informatici/tecnici
	INSERIMENTO RICHIESTA DI RIMBORSO	Qualora si abbia necessità di supporto nell'insieme di una richiesta di rimborso, dal dato al caricamento documentale oppure il superamento di messaggi d'errore o disallineamenti informatici/tecnici
7	ALTRO	ALTRO Categoria generica, da usare come ultima chance qualora ambito e specifica non rientrino tra quelle opzionabili. L'utilizzo di ALTRO comporterà un attesa maggiore nella gestione delle richiesta.