

## Nuova procedura

### **A domanda il Fas risponde pratica buona (sospesa) e pratica cattiva (respinta)**

S: Ho ricevuto un'e-mail che mi dice che una delle mie pratiche è sospesa e ho 30 giorni per poter integrare la pratica, cosa devo fare?

F: In primis consigliamo di entrare nella tua Area Riservata e nel link le "mie pratiche" leggere il prospetto di liquidazione riferito alla pratica sospesa.  
Il liquidatore del FAS ha inserito la motivazione di sospensione ovvero cosa è necessario per "sistemare" la pratica e ottenere la liquidazione della spesa.

S: E se non faccio in tempo?

F: Hai 30 giorni di tempo, tempo più che sufficiente per sistemare la richiesta.  
Attenzione: se non fai in tempo la tua pratica verrà respinta totalmente  
Doppia attenzione: se la pratica riporta più spese, benché siano liquidabili anch'esse verranno respinte.

S: Come faccio a sistemare la pratica?

F: È molto semplice sistemare una pratica: una volta recuperato il documento corretto (trovi anche la [Guida operativa Area Riservata\\_Come integrare una pratica sospesa](#) sul nostro sito) potrai aggiungerlo nella pratica sospesa.  
Se, invece, la tua pratica è stata respinta, potrai reinserirla nuovamente, a patto che le spese rispettino il calendario della loro presentazione, cioè non siano trascorsi più di 90 giorni dalla data fattura.



### Nuova procedura

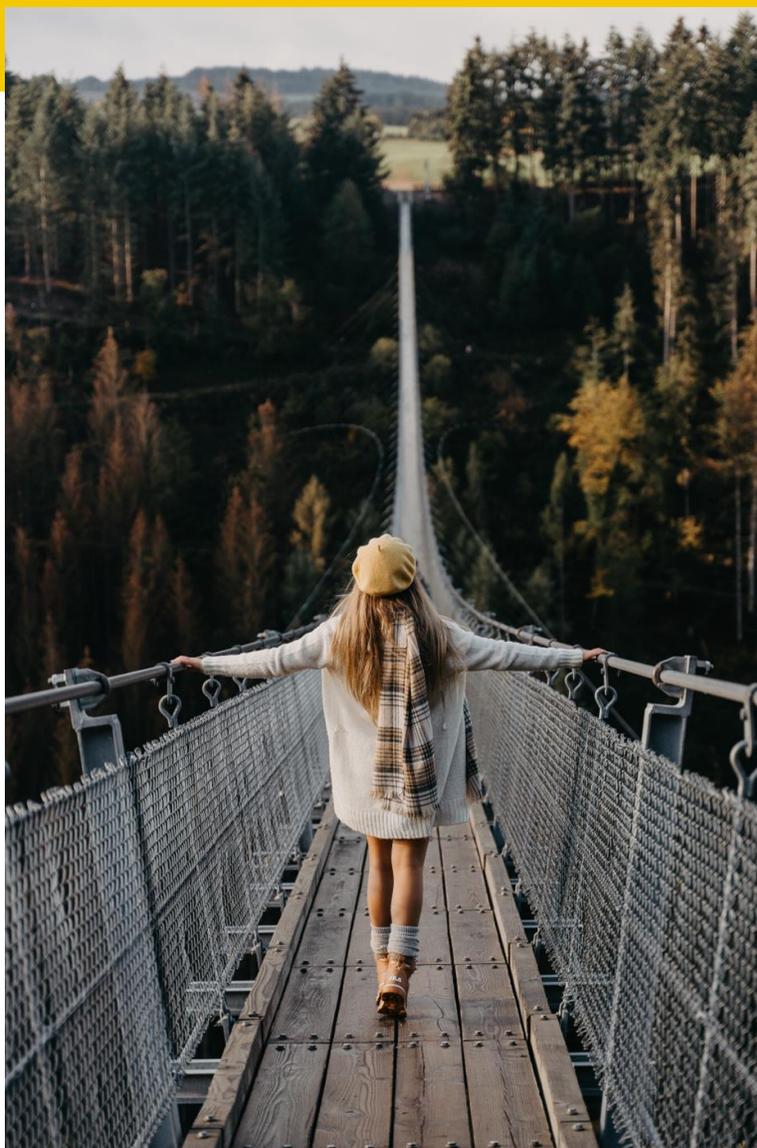
S: 90 giorni, quindi, entro cui presentare una spesa dalla data fattura e 30 giorni per integrare una pratica sospesa, ho compreso bene?

F: Sì esattamente

S: E passati i 90 giorni?

F: In linea di massima la pratica non è più presentabile, salvo casi estremamente eccezionali come, per esempio, gli interventi che necessitano di cartella clinica. Consiglio: appena hai una spesa in mano, corredata di tutti i documenti utili alla liquidazione, inseriscila in procedura.

S: Ottimo, mi sembra di aver capito!



S: Ma cosa vuol dire pratica sospesa e perché viene sospesa?

F: In caso di carenze documentali rispetto ai requisiti regolamentari del Fas viene attivata la sospensione di una pratica al posto del respingimento come avveniva lo scorso anno, obbligando il socio alla ripresentazione della spesa.

Il socio al quale viene sospesa la pratica, riceve una comunicazione (automatica via e-mail) nella quale viene indicato il numero della pratica coinvolta e le tempistiche entro le quali provvedere alla sistemazione. Sono necessari ben 30 giorni per sanarla, trascorsi i quali sarà respinta automaticamente dalla procedura.

## Nuova procedura



S. Vieni spontaneo ora chiedere cosa vuol dire pratica respinta e perché viene respinta?

F. Il respingimento di una pratica (o di una spesa all'interno di una pratica) avviene quando il tipo di documento presentato, la prestazione fatturata o il professionista che ha emesso la fattura, non rientrano tra quelli previsti dai regolamenti del FAS per poter accedere al rimborso e non è possibile ottenere il rimborso nemmeno con modifica e/o integrazione documentale né in forma ordinaria né in ASA.

Da sempre è necessario presentare i documenti corretti e previsti dal FAS, per poter accedere al rimborso.

Ricordiamoci tutti che nel sito del Fondo sono ampiamente presenti guide e istruzioni per come vanno presentate le spese ed ottenere i rimborsi.

S. Ma se ho una pratica respinta e secondo me il Fondo doveva rimborsarmi?

F. Esiste la possibilità come da Regolamento del FAS di poter richiedere una revisione della pratica.

S. Cosa vuol dire richiedere una revisione?

F. Il socio nel caso in cui non condivida la liquidazione di una pratica o l'addebito di un contributo mensile può fare una richiesta di revisione, come descritto nel nostro sito in «Come fare per > Revisioni e reclami». Le richieste di revisione saranno vagliate con attenzione e riceveranno una risposta scritta, ma di questo parleremo più avanti.