

## Come collegarsi ad una riunione Microsoft Teams da *un PC/MAC* con Link tramite e-mail:

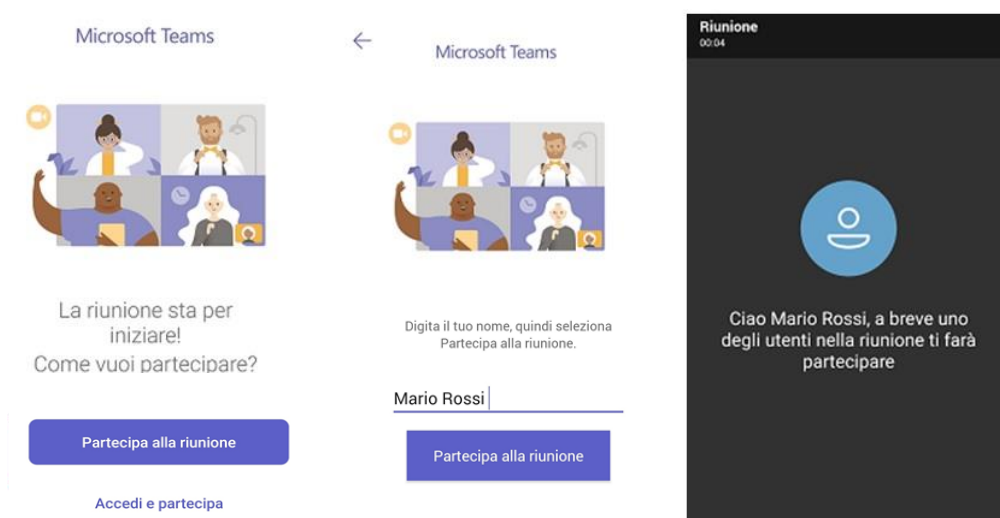
- Utilizzando Google Chrome o Microsoft Edge, cliccare sul link nell'email ricevuta e selezionare "Partecipa sul web"



\* Se si ha un account Office 365 e l'app Teams installata, si può utilizzare quest'ultima

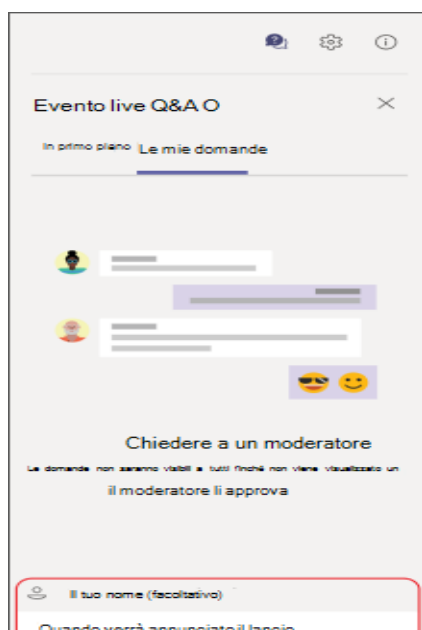
## Come collegarsi ad una riunione Microsoft Teams da *dispositivo mobile* con Link tramite e-mail:

- Cliccare sul link d'invito ricevuto
- Scaricare dal Play Store o dall'Apple Store l'app Teams e aprire l'app
- Cliccare su Partecipa come ospite, inserire il nome e attendere



\* Se si ha un account Office 365 è possibile accedere con le proprie credenziali cliccando su "Accedi e partecipa"

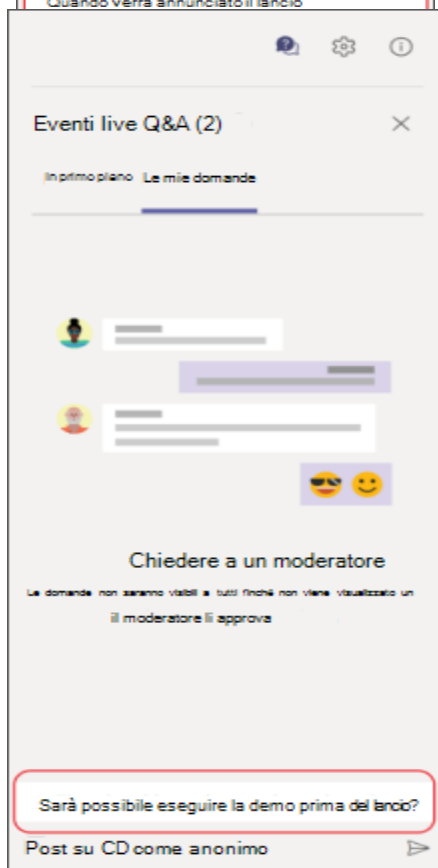
## Utilizzare la Chat domande e risposte



I partecipanti possono porre domande nella chat dedicata non appena si partecipa all'evento e anche se l'evento non è ancora iniziato.


1. Selezionare Fai una domanda nella parte inferiore del riquadro
2. Digitare il testo della domanda nella parte dedicata
3. Selezionare Invia ➤

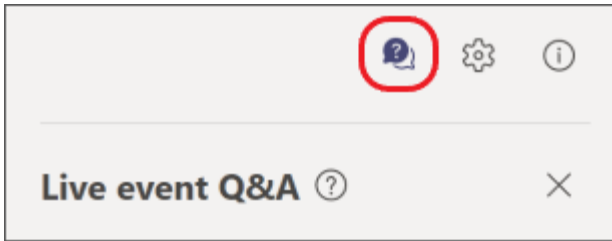
Se si vuole porre la domanda in forma anonima, il nome sarà facoltativo e sarà possibile lasciarlo vuoto. Selezionare "Pubblica come anonimo" prima di inviare la domanda.



Se il moderatore dell'evento pubblica la domanda, questa verrà visualizzata nella scheda **In primo piano** insieme alla risposta. Se non è pubblicata, viene visualizzata nella scheda **Le mie domande**, dove sarà visualizzata solo dall'utente.

## Come nascondere o visualizzare il riquadro domande e risposte

Selezionare l'icona della chat  nella parte superiore del riquadro se aperto per chiuderlo.



Oppure nella parte superiore dello schermo, quando il riquadro è nascosto per mostrarlo.

