

## ALLEGATO F: GUIDA ALLE PRESTAZIONI SANITARIE CHIRURGICHE

*In fase di ulteriore definizione con Previmedical*

**Il Call Center Previmedical©, per l'assistenza diretta, è contattabile, tramite i riferimenti di seguito riportati, per prenotare gli interventi chirurgici con degenza in enti e con medici convenzionati.**

---

Gli interventi chirurgici si suddividono in

- **GIC**, Grandi Interventi Chirurgici, elencati nell'allegato H
- **Non GIC** tutti quegli interventi che non rientrano nell'elenco dell'allegato H e che non siano di carattere estetico

L'iscritto al FAS può sostenere gli interventi in

- **Forma diretta**, cioè si usufruisce dei Centri Convenzionati con Previmedical© (consentendo al Socio di pagare soltanto la quota a proprio carico).
  - **Forma indiretta**, cioè si usufruisce di enti non convenzionati con Previmedical© oppure non viene richiesta l'autorizzazione alla centrale operativa di Previmedical©, per cui il socio paga l'intero intervento e in un secondo tempo richiede il rimborso al Fondo.
  - **Forma mista**: struttura del ricovero convenzionata con Previmedical© ma medico chirurgo non convenzionato
- 

### **Forma Diretta:**

come operare in caso di Interventi Chirurgici in assistenza diretta, cioè con accesso ai centri convenzionati PREVIMEDICAL©

**A. PRIMA DEL RICOVERO:** accedere alla **Rete Convenzionata Previmedical©** (almeno 7 giorni prima del ricovero, salvo casi di urgenza)

- a) Contattare preventivamente la Centrale Operativa Previmedical© per richiedere l'autorizzazione ad usufruire della prestazione comunicando quanto previsto al punto c):

|                           |                                           |
|---------------------------|-------------------------------------------|
| <b>800.9014.25</b>        | da telefono fisso                         |
| <b>199.28.10.15</b>       | da cellulare (numero a tariffa agevolata) |
| <b>+39.0422.17.44.079</b> | dall'estero o da cellulare                |

- b) In presenza di segreteria telefonica lasciare un messaggio comunicando alla centrale operativa quanto previsto al punto c)

- c) Il Socio dovrà comunicare alla centrale operativa:

1. cognome e nome indicando di essere Socio del Fondo Assistenza Banco Popolare
2. recapito telefonico
3. il motivo della chiamata
4. la data prevista per la prestazione chirurgica

- d) conseguentemente il Socio è invitato a trasmettere via fax (**0422.17.44.579**) o via email una **prescrizione medica** contenente l'indicazione della prestazione e la diagnosi.

- e) la Centrale Operativa, effettuate le necessarie verifiche amministrative e tecnico-mediche, provvederà, in caso di esito positivo, ad autorizzare il ricovero con intervento.

**B. AL MOMENTO DEL RICOVERO:** il paziente dovrà comunicare all'ente di ricovero l'autorizzazione ricevuta dalla Centrale Operativa.

- C. DOPO L'INTERVENTO E IL RICOVERO:** Previmedical© provvederà al pagamento dell'intervento della quota a carico del Fondo.

L'eventuale quota restante rimarrà a carico del Socio, che potrà richiedere al Fondo Assistenza rimborso solo Asa tramite presentazione di fattura sanitaria rilasciata al Socio dalla Struttura.

---

**Forma Indiretta:**

come operare in caso di Interventi Chirurgici effettuati in enti NON convenzionati con PREVIMEDICAL© oppure in enti convenzionati ma senza autorizzazione della centrale operativa

- A. PRIMA DEL RICOVERO:** il Socio sceglie in autonomia la struttura sanitaria.

- a) Verificare se l'intervento rientra tra i GIC riportati nell'allegato H di "Prestazioni e sussidi"
- b) In caso di dubbio contattare il Fondo per verificare se si tratta di GIC.

- B. DOPO L'INTERVENTO E IL RICOVERO:** l'intervento dovrà essere pagato interamente dal Socio.

Per richiedere al Fondo il rimborso della spesa sostenuta presentare la documentazione medica prevista e la documentazione di spesa quietanzata (in caso di intervento chirurgico è opportuno sempre richiedere la cartella clinica).

La richiesta di rimborso per interventi non GIC il socio presenta la documentazione richiesta utilizzando la procedura on line, mentre per il GIC seguirà le indicazioni come riportate qui sotto.

**C. PER RICHIEDERE UN RIMBORSO PER GRANDI INTERVENTI CHIRURGICI**

- a) Al momento del rimborso è richiesta copia della cartella clinica e dei documenti di spesa.
  - b) La richiesta di rimborso per il GIC va eseguito con il modulo cartaceo presente nel sito del Fondo
- 

**Forma Diretta/Indiretta (forma Mista):**

come operare in caso di Interventi Chirurgici effettuati in enti convenzionati con PREVIMEDICAL© ma con medico non convenzionato (o viceversa)

- a) Seguire i punti A, B, C dell'iter della FORMA DIRETTA
  - b) Dopo l'intervento e il ricovero Previmedical© provvederà al pagamento dell'intervento della quota a carico del Fondo. Presso la struttura del ricovero il socio provvederà al pagamento della quota a suo carico, inoltre provvederà al pagamento del professionista non convenzionato.
  - c) Il socio può richiedere al Fondo il rimborso della spesa sostenuta per il professionista non convenzionato in forma ordinaria e richiedendo l'integrazione ASA.
  - d) Per l'eventuale quota non pagata da Previmedical© il socio potrà richiedere al Fondo Assistenza il rimborso Asa tramite presentazione di fattura sanitaria rilasciata al Socio dalla Struttura.
  - e) In ogni caso al momento del rimborso è opportuno che il Socio comunichi al Fondo che trattasi di intervento eseguito in forma diretta/indiretta.
-

## **Avvertenze**

I Soci che riscontrassero difficoltà nel comunicare con Previmedical©, sono invitati a rivolgersi al Fondo Assistenza scrivendo una email al seguente indirizzo dedicato:

assistenzadirettafas@bancobpm.it

Nell'email dovrà essere indicato:

- nome cognome del Socio
- nome e cognome del paziente (se è un familiare)
- recapito telefonico
- descrizione sintetica della prestazione richiesta
- data prevista per la prestazione chirurgica
- struttura ospedaliera di riferimento
- medico/i di riferimento
- allegare una prescrizione medica o un documento medico con diagnosi e prestazione da effettuare (tipologia intervento).

La stessa procedura va seguita qualora si desideri un parere per verificare se un determinato intervento rientra tra i GIC.

Un medico della Compagnia Assicuratrice o il medico consulente del Fas daranno il loro parere non vincolante. Solo in presenza della cartella clinica potrà essere dato un parere definitivo.