

**A TUTTI I SOCI
CON UN FAMILIARE ISCRITTO
AL FONDO ASSISTENZA
FRA IL PERSONALE
DEL GRUPPO BANCO POPOLARE**

Verona, 26/07/2022

Circolare n° 3/2022

Oggetto: Autocertificazione reddito dei familiari iscritti al Fondo per i soci e per i superstiti.

Secondo quanto disposto dall'art. 2 lett. d) del Regolamento ogni socio con familiari iscritti e ogni iscritto superstite è invitato a far pervenire al Fondo Assistenza l'autocertificazione dei redditi dell'anno qualora si abbia diritto alla riduzione del contributo mensile obbligatorio di euro 120.

In caso di omessa dichiarazione, cioè in mancanza di autocertificazione per i familiari iscritti al FAS sia a carico che non a carico fiscalmente, sarà applicata la quota standard di €. 120 mensili.

La riduzione del contributo mensile obbligatorio avverrà in base alle fasce di reddito come indicato nell'allegato nr.1 del Regolamento e ogni variazione avrà effetto dal mese di gennaio 2023.

ISTRUZIONI OPERATIVE

È necessario che ogni socio con familiari iscritti al FAS (chi non ha familiare iscritto non deve far nulla) comunichi **ENTRO LUNEDÌ 31 OTTOBRE IL REDDITO O LA FASCIA DI REDDITO dei familiari iscritti al Fondo**, mediante autocertificazione.

Tale comunicazione:

- consiste nella **autocertificazione del reddito complessivo individuale di tutti i familiari iscritti al Fondo nel 2023** (quindi è escluso il familiare che viene a cessare per qualsiasi motivo entro il 31.12.2022).
- deve essere effettuata anche **dai superstiti per sé e per i loro familiari**
- **IMPORTANTE: il reddito da riportare è quello complessivo individuale dei familiari e non il reddito imponibile o il reddito del socio.** Il reddito complessivo è dato dalla somma di tutti i redditi imponibili, nonché dai redditi da impresa sottoposti a regime forfettario, dai redditi da fabbricati sottoposti a cedolare secca, ecc.

A tal riguardo si specifica che per chi è esentato dalla presentazione della dichiarazione dei redditi sarà da indicare:

- a) La somma delle **caselle da 1 a 4 del CU** o equivalenti per le altre certificazioni assimilabili; Per chi effettua la dichiarazione dei redditi deve essere indicato:
 - a) Il totale risultante dal **rigo RN1 colonna 1 del Modello Persone Fisiche 2022**, aumentato dei redditi d'impresa sottoposto a regime forfettario;
 - b) La somma del **rigo 11 e del rigo 6 del Modello 730-3** ed. 2022 oppure come riportato al rigo 137 dello stesso Modello (Reddito di riferimento per agevolazioni fiscali - con imponibile cedolare secca locazioni).

Di seguito le indicazioni operative per la corretta comunicazione:

- a) **i soci che hanno accesso al sistema telematico:**
dal 2 agosto e fino al 31 ottobre p.v. è possibile accedere *all'Area Riservata Socio* dal sito www.fondoassistenzagrubbop.it. Una volta inserite le proprie credenziali di

accesso - userid (codice fiscale in maiuscolo) e password - si entra nella procedura normalmente usata per la presentazione delle richieste di liquidazione, si clicca su "Autocertificazione dei redditi anno 2022" e si procede ad indicare le fasce di reddito complessivo di ciascun familiare iscritto al Fondo, scegliendole nel menu a tendina predisposto in procedura. Si ricorda che la fascia di reddito da indicare fa riferimento al reddito complessivo dell'anno 2021 riportato nelle dichiarazioni del 2022.

A conclusione del processo è sempre opportuno stampare e conservare il riepilogo.

b) i soci che hanno sbagliato a fare l'autocertificazione on line:

nel caso in cui il socio prima del 31 ottobre si accorgesse d'aver sbagliato l'autocertificazione, potrà comunicare l'inesattezza inviando prima possibile e non oltre la data del 31/10, il modulo cartaceo denominato MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER SOCI con la corretta indicazione del reddito e con l'indicazione "sostituisce la precedente autocertificazione.

b) i soci che NON hanno accesso al sistema telematico:

entro il 31 ottobre p.v. devono inviare al FAS il MODULO DI AUTOCERTIFICAZIONE PER SOCI, che verrà spedito per posta solo a chi non ha censito presso il Fondo un indirizzo di posta elettronica.

c) i superstiti e loro familiari iscritti al FAS,

(coloro che sono subentrati ad un socio deceduto) devono dichiarare entro il 31 ottobre p.v. il proprio reddito fiscale inviando COPIA DELLA DICHIARAZIONE DEI REDDITI OLTRE A QUELLO DEI FAMILIARI (non viene accolta l'autocertificazione).

I MODULI CARTACEI DI AUTOCERTIFICAZIONE DEVONO ESSERE INVIATI AL SEGUENTE INDIRIZZO:

CAMPAGNA AUTOCERTIFICAZIONE per l'anno 2023
Fondo Assistenza fra il Personale del Gruppo Banco Popolare
Via Meucci, 5a - 37135 Verona

oppure per email a

fas.gruppobp@bancobpm.it

indicando nell'oggetto "Campagna autocertificazione per l'anno 2022"

A tutti nel mese di novembre 2022 verrà inviata una comunicazione della quota che i familiari verseranno nel 2023: in caso di errori i soci avranno un tempo congruo per comunicare modifiche inviando, in questo caso, la dichiarazione dei redditi del familiare.

Non allegare le autocertificazioni cartacee alle richieste di rimborso.

NON CHIAMARE O SCRIVERE PER CHIEDERE SE È STATA RECEPITA LA CERTIFICAZIONE perché nel mese di novembre verrà inviata a tutti gli interessati opportuna comunicazione.

Fondo Assistenza fra il Personale
del Gruppo Banco Popolare
Il Presidente (Gamba Andrea)

