

**A TUTTI ISCRITTI
AL FONDO ASSISTENZA
FRA IL PERSONALE
DEL GRUPPO BANCO POPOLARE**

Verona, 06/10/2023

Circolare n° 4/2023

- 1. IMPORTANTE: sviluppo digitale 2024**
- 2. Chiusura procedura autocertificazione redditi dei familiari**
- 3. Assistenza Sanitaria Aggiuntiva (A.S.A.): scelta per contribuzione individuale per il periodo gennaio–dicembre 2024**
- 4. Presentazione spese sostenute nel 2023**

1. IMPORTANTE: sviluppo digitale 2024

Il Fondo Assistenza, nel percorso di sviluppo per accrescere l'utilizzo di sistemi telematici e per poter svolgere le attività in maniera celere tutelando la sicurezza elettronica, semplificando l'archiviazione e realizzando una comunicazione efficiente e trasparente, in considerazione anche del fatto che i provider di servizi amministrativi non svolgono più tale attività, comunica che dal prossimo anno, cioè il 2024, sarà dismesso il servizio di registrazione telematica delle richieste di rimborso inviate in maniera cartacea.

Già attualmente tutti i soci nati a partire dall'anno 1952 (compreso) sono tenuti a utilizzare il sistema elettronico per presentare le richieste di rimborso (vedasi circolare 2/2022).

Si invitano, quindi, tutti i soci ad adoperarsi per predisporre l'invio dei documenti del 2024 solo con le procedure informatiche messe a disposizione dal Fondo.

Si richiede, a chi non lo avesse già fatto, di far pervenire quanto prima al Fas, e comunque entro il 31 gennaio 2024, un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni tra Fas e il socio.

2. Chiusura autocertificazione redditi dei familiari e superstiti

MARTEDI 31 OTTOBRE termina il tempo utile per i soci, che hanno un familiare iscritto al Fas, per comunicare il reddito del proprio congiunto iscritto. I superstiti, oltre al reddito dei familiari iscritti, devono indicare anche quello proprio.

Come stabilito nella circolare 3/2023, alla quale si rimanda le opportune istruzioni, accedendo al sito del Fondo <https://www.fondoassistenzagruppopb.it> nella sezione *Come fare per > Autocertificare i redditi*, ogni socio può compilare in autonomia il modulo predisposto indicando il reddito complessivo dei familiari. **Novità di quest'anno:** anziché indicare la fascia di reddito è necessario indicare il reddito complessivo del familiare, qualunque esso sia. In assenza di reddito indicare la cifra 0 (zero).

IMPORTANTE: è opportuno conservare l'e-mail che a conclusione del processo verrà inviata all'indirizzo di posta elettronica indicato nella compilazione del modulo stesso. Questa e-mail avrà valore di avvenuta autocertificazione.

3. Assistenza Sanitaria Aggiuntiva (A.S.A.): scelta per contribuzione individuale per il periodo gennaio–dicembre 2024

Tutti i Soci in servizio, in fondo di solidarietà o in quiescenza potranno versare contributi volontari sulla propria posizione A.S.A con una scelta da effettuarsi dal 10 ottobre al 30 novembre 2023 con le seguenti modalità:

a) nella giornata di **martedì 10 ottobre** sarà inviata a tutti i soci - con indirizzo posta elettronica censito presso l'anagrafica del FAS - un'e-mail con il link per compilare un modulo elettronico di scelta ASA. Lo stesso link, in seguito, comparirà nel sito del FAS nella sezione dedicata ad ASA.

Il socio avrà tempo fino a **giovedì 30 novembre** per fare la propria scelta.

La scelta effettuata potrà essere cambiata ricompilando nuovamente il modulo elettronico (verrà ritenuto valido l'ultimo modulo compilato).

Anche quest'anno ci sarà la possibilità di indicare **un importo libero** una tantum (massimo 2000 euro) da versare nel mese di gennaio 2024.

b) **Per i soli soci non in servizio e che non hanno un indirizzo di posta elettronica censita nell'agrafe del FAS** è possibile, in alternativa, compilare l'apposito modulo cartaceo precompilato che verrà inviato su richiesta del socio e fatto **pervenire con raccomandata entro lunedì 27 novembre** (il FAS non risponde per invii eseguiti diversamente da quanto indicato e con moduli non precompilati).

Le richieste del modulo cartaceo possono essere fatte per telefono al call center del Fas nei giorni e orari prefissati (tel. 045 82 69 977) oppure per e-mail (fas.gruppobp@bancobpm.it).

Il modulo deve pervenire a Fondo Assistenza Via Meucci 5a, 37135 Verona (*i moduli pervenuti oltre tale data non potranno essere accolti*).

Resta inteso che, nel caso in cui non venga operata alcuna scelta in procedura elettronica o tramite modulo cartaceo entro i termini sopra indicati, non vi è volontà di versamento di contributo individuale per il periodo considerato.

A seguito delle scelte operate:

- **per i Soci in servizio:** con il cedolino paga del mese di gennaio 2024 verranno effettuati gli addebiti di contributi, secondo il piano prescelto (scelta di contribuzione in unica soluzione annua: unico addebito a gennaio; scelta di contribuzione con cadenza mensile: addebito da gennaio a dicembre 2024);

- **per i Soci in quiescenza o aderente al Fondo di Solidarietà:** gli addebiti verranno effettuati a partire dal mese di gennaio 2024 direttamente sul conto corrente sul quale si addebitano i contributi ordinari e negli stessi tempi (indicativamente a fine mese).

Tabella riassuntiva delle combinazioni importi, con relative scadenze dei versamenti contributi individuali all'ASA per il 2024

Scelta 0 Nessun contributo

Scelta 1 Contributo a scelta libera una tantum solo nel mese di Gennaio 2024

*Scelta 2 Contributo di **20,00 euro ogni mese**, da Gennaio a Dicembre 2024*

*Scelta 3 Contributo di **50,00 euro ogni mese**, da Gennaio a Dicembre 2024*

*Scelta 4 Contributo di **100,00 euro ogni mese**, da Gennaio a Dicembre 2024*

*Scelta 5 Contributo di **150,00 euro ogni mese**, da Gennaio a Dicembre 2024*

*Scelta 6 Contributo di **200,00 euro nel solo mese di Gennaio 2024***

*Scelta 7 Contributo di **400,00 euro nel solo mese di Gennaio 2024***

*Scelta 8 Contributo di **600,00 euro nel solo mese di Gennaio 2024***

*Scelta 9 Contributo di **1.000,00 euro nel solo mese di Gennaio 2024***

Scelta 10 Contributo di 1.500,00 euro nel solo mese di Gennaio 2024

È opportuno evidenziare che:

a) **tutte le somme versate dal socio sono sempre disponibili sulla propria posizione ASA a partire dal 1° giorno del mese successivo a quello dell'addebito avvenuto secondo le modalità previste per il versamento;**

b) **il rimborso ASA è calcolato al momento della liquidazione della prestazione** in base all'importo presente nella posizione individuale dell'iscritto. A titolo di esempio, se l'importo individuale presente in ASA risulta pari a euro 20 al momento della liquidazione di una fattura (per la quale sia stata richiesta l'integrazione ASA, ad esempio, per 100 euro), l'integrazione ASA potrà essere al massimo pari a euro 20 (nulla potrà essere successivamente accreditato a titolo di rimborso ASA per la stessa prestazione).

c) **non possono essere ripresentate al FAS prestazioni che abbiano ricevuto o una integrazione ASA parziale o integrazione ASA pari a zero** per effetto dell'assenza di un importo nella posizione individuale dell'iscritto oppure a seguito di ulteriori versamenti individuali successivi al vaglio della richiesta.

In relazione ai limiti, attualmente vigenti di € 3.615,20 annui (comprensivi della contribuzione aziendale), di **deducibilità fiscale dei contributi versati** "agli Enti o Casse aventi esclusivo fine assistenziale" (di cui all'art. 51 c. 2 lett. a del TUIR), si segnala la necessità che **ciascun socio provveda autonomamente alla verifica** dei complessivi flussi contributivi personali e di eventuali modifiche legislative che dovessero incidere su tale limite con effetto dal 2024.

Si ricorda che l'ufficio amministrativo del Fondo Assistenza non può fornire consulenza fiscale individuale agli iscritti al Fondo.

4. Presentazione spese sostenute nel 2023

Secondo quanto riportato dall'art. 4 del Regolamento le spese del terzo trimestre dell'anno devono pervenire al FAS entro il 31 ottobre, mentre quelle del quarto trimestre devono pervenire al Fondo tassativamente entro il 20 gennaio 2024. Le spese 2023 pervenute oltre il termine del 20 gennaio 2024 non verranno rimborsate.

L'aggiornamento delle procedure, che avverranno nel febbraio 2024, porterà delle novità, le quali agli inizi potrebbero compromettere i tempi di liquidazione delle spese del 2023 respinte tra i mesi di dicembre e gennaio. Si consiglia ai soci, quindi, d'inviare le spese sostenute nel 2023 il prima possibile, non aspettando l'ultimo mese disponibile (gennaio 2024), ciò permetterà di poter avere il tempo per gestire eventuali respingimenti prima degli aggiornamenti procedurali e con gli attuali tempi di liquidazione.

Fondo Assistenza fra il Personale
del Gruppo Banco Popolare
Il Presidente (Gamba Andrea)

