

FAS

FONDO ASSISTENZA
FRA IL PERSONALE DEL
GRUPPO BANCO POPOLARE

Google Moduli: mini guida Socio per la compilazione 2.0

marzo 2023



Google Moduli – Compilazione modulo on line – primo step



Accedere al link presente sul sito del FAS →

COME FARE PER Iscriversi al Fondo

L'iscrizione al FAS avviene al momento dell'insorgenza del diritto all'adesione come da Regolamento del FAS, [rif art 2.2 allegato 1](#)
Per procedere all'adesione deve essere effettuata la richiesta di iscrizione:
- inviare il seguente modulo *on line*

<https://forms.gle/xGyFCL3Szg9L7nSdA>

- Inoltare tutta la documentazione richiesta con le modalità d'invio indicate nel modulo *on line* stesso.

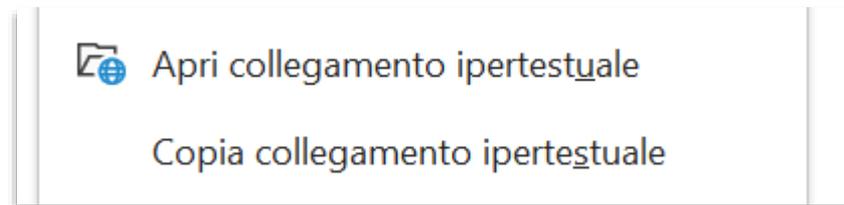
Si aprirà il *modulo on line* pronto per essere compilato →

The image shows a mobile view of the online registration form. At the top is the 'FAS' logo. The title is 'FAS: ISCRIZIONE'. Below the title, there is a paragraph of instructions: 'Compilando i campi a seguire viene formalizzata la richiesta di iscrizione al Fondo Assistenza SP. Prima della compilazione e l'invio del modulo è necessario avere in formato file i documenti necessari per formalizzare l'iscrizione. [Clicca qui](#) per sapere quali documenti sono necessari.' Below this is a section for the user's email, showing 'fondoassistenza@gruppopopolare.it (non convalidato)' and a 'Cambia account' link. There is a red asterisk indicating a required field. The next section is 'Email *' with the instruction 'Inserisci l'email registrata nell'anagrafica del FAS o quella aziendale' and a text input field. The final section is 'Richiesta di adesione al FAS in qualità di *' with two radio button options: 'Dipendente in servizio' and 'Famigliare'. At the bottom, there are 'Avanti' and 'Cancella modulo' buttons, and a progress indicator showing 'Pagina 1 di 9'.

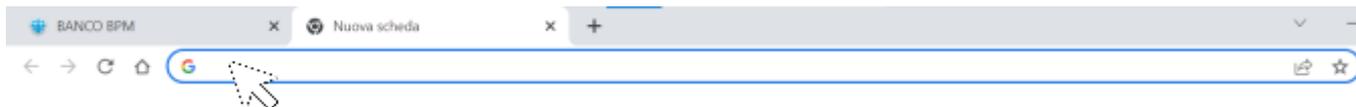
Google Moduli – Compilazione modulo on line – primo step

Qualora il link non dovesse aprirsi al primo «click» del mouse:

1 - Tasto DX del mouse e seleziona «apri collegamento ipertestuale».



2 - Copiare il link e incollarlo sulla barra degli indirizzi del proprio internet browser



Si consiglia di utilizzare come internet browser Chrome



o in alternativa EDGE



Se ci fossero altre problematiche d'accesso si consiglia di fare un tentativo da altri device (smartphone; tablet, altro pc)

Google Moduli – compilazione modulo on line – nota bene

Compilare o completare tutte le informazioni richieste nel modulo e poi cliccare sul tasto avanti per accedere alla sezione successiva



E' possibile **cancellare le risposte fornite** durante la compilazione del modulo, oppure **tornare indietro e ricompilare**, utilizzando i tasti:

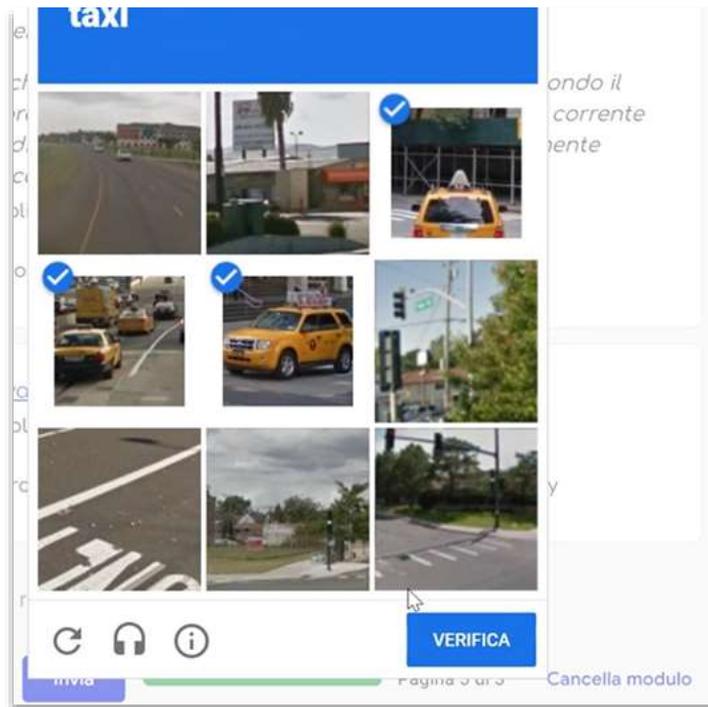
- Indietro
- Avanti
- Cancella Modulo



Se si **interrompe la compilazione** e si esce dal modulo, sarà necessario ripartire da capo.

Se verranno **registrate più moduli on line di iscrizione** relative alla stessa persona verrà considerata valida **l'ultima effettuata entro l'ultimo giorno del mese.**

Google Moduli – compilazione modulo on line – ultimo step



E' possibile che il sistema richieda, dopo aver cliccato sul tasto *invio*, di fare **una verifica di sicurezza chiamata CHAPTA**, simile a quella in foto.

Superato questo step il sistema darà **conferma che la risposta è stata registrata** e un'**email automatica con le risposte** fornite verrà inviata all'indirizzo indicato

Messaggio di conferma

Per poter procedere con il perfezionamento dell'iscrizione scarica e invia, compilato in originale, il "Modulo Consenso Privacy FAS" -
<https://www.fondoassistenzagruppobp.it/site/privacy/privacy-all'ufficio FAS>. La tua risposta è solo stata registrata.

Google Moduli – compilazione modulo on line – se accade che...



Se accade che per qualsivoglia motivo appare il messaggio post invio **«si è verificato un errore»** sarà necessario ricompilare il *modulo on line* ex-novo, riutilizzando nuovamente il link.

NB Se verranno registrate più *moduli on line* di iscrizione relative alla stessa persona verrà considerata valida l'ultima effettuata entro la fine del mese.