

**A TUTTI I SOCI ISCRITTI  
AL FONDO ASSISTENZA  
FRA IL PERSONALE  
DEL GRUPPO BANCO POPOLARE**

Verona, 25/07/2022

**Circolare n° 2/2022**

**Oggetto:**

- 1. Risultati dell'assemblea FAS 2022 e composizione degli organi sociali 2022-2025**
- 2. Obbligo di presentazione richieste di rimborso in forma telematica**
- 3. Spese del primo semestre 2022, uso del nomenclatore e i più comuni errori nel presentare le richieste di rimborso**
- 4. Comunicazioni dei nuovi pensionati o per chi cambia l'importo pensionistico**

**1. Risultati dell'assemblea FAS 2022 e composizione degli organi sociali 2022-2025**

Questi i risultati dell'assemblea dello scorso mese di giugno:

- I rendiconti patrimoniale ed economico al 31.12.2021 risultano APPROVATI con il 96.60% di voti favorevoli.
- Le modifiche al Regolamento come proposte dal Consiglio di Amministrazione risultano APPROVATE con il 90.17% di voti favorevoli.
- Lo Statuto come proposto dal Consiglio di Amministrazione risulta APPROVATO con il 93.25% di voti favorevoli.
- Risultano eletti nel Consiglio di Amministrazione per il triennio 2022-2025:
  - Soci In Servizio
  - Bottacini Marta
  - Bottacini Andrea
  - Canale Michele
  - Ceresoli David
  - Incerti Andrea
  - Ligustri Pier Paolo
  - Maffezzoli Matteo
  
  - Soci Non In Servizio
  - Zelada Vanni
  - Tisato Edoardo
- Risultano eletti nel Collegio dei Revisori per il triennio 2022-2025:
  - Buffatti Filippo (in servizio)
  - Donisi Andrea (non in servizio)

Il 5 luglio scorso Banco BPM ha confermato i propri rappresentanti:

- per la carica di componente del Consiglio di Amministrazione i Signori:
  - Andrea Gamba (proposto per l'incarico di Presidente del Consiglio);
  - Simona Filipello
  - Marcello Polverigiani
- per l'incarico di componente del Collegio dei Revisori il Signor:
  - Gianantonio Benetti (proposto per l'incarico di Presidente del Collegio).

Per l'incarico di Segretario del Fondo (Direttore dal 1° gennaio 2023, in base al nuovo Statuto) viene riconfermata la proposta per sig. Mariano Lusini.

## **2. Obbligo di presentazione richieste di rimborso in forma telematica**

Il Consiglio di Amministrazione del FAS ha deliberato che dal 1° ottobre 2022 tutti i soci nati dal 1952 compreso (under 70) per la presentazione delle richieste di rimborso sono vincolati all'utilizzo dei sistemi informatici.

Pertanto, ogni socio interessato verifichi:

- di essere in possesso di password di accesso. In caso contrario a pag. 5 del documento "Istruzioni per l'utilizzo della procedura informatica...", pubblicato sul sito del FAS [fondoassistenzagruppobpm.it](http://fondoassistenzagruppobpm.it), è possibile trovare le informazioni per recuperare la password ricevendo nella propria e-mail una password temporanea. Qualora non si riceva la password temporanea, verificare con l'ufficio del Fas, o inviando una e-mail ([fas.gruppobpm@bancobpm.it](mailto:fas.gruppobpm@bancobpm.it)) oppure chiamando il call center (045 82 69 955), l'esattezza dell'indirizzo di posta elettronica censito e riportato nella propria area personale riservata;
- di poter inviare i documenti di spesa richiesti scansionati o fotografati rispettando i parametri segnalati a pag. 9 delle "Istruzioni per l'utilizzo della procedura informatica...";
- che l'indirizzo e-mail inserito a sistema nella propria area riservata sia quello più utilizzato (possibilmente verificare anche l'indirizzo di posta di residenza e il numero telefonico).

Dal primo ottobre invii cartacei dei soci interessati dalla delibera verranno restituiti immediatamente. Si ricorda che il FAS non può essere ritenuto responsabile di disguidi postali.

## **3. Spese del primo semestre 2022, uso del nomenclatore e i più comuni errori nel presentare le richieste di rimborso**

In base alle indicazioni regolamentari viene chiesto a tutti i soci di inviare entro il 31 luglio le richieste di rimborso per le spese sostenute nel primo semestre dell'anno.

Art.4 del Regolamento FAS attualmente in vigore:

*La documentazione di spesa deve riferirsi ad un solo soggetto e deve essere presentata dal Socio in allegato al modulo di richiesta di rimborso appositamente predisposto, secondo le istruzioni di applicazione delle norme previste nel presente regolamento, entro i seguenti termini:*

- per le spese del primo semestre di ciascun anno solare, entro il 31 luglio;
- per le spese del terzo trimestre di ciascun anno solare, entro il 31 ottobre;
- per le spese dell'ultimo trimestre dell'anno tassativamente entro e non oltre il 20 gennaio dell'anno successivo.

Si invita ogni socio e ogni familiare iscritto a prendere visione dei "nomenclatori" presenti e pubblicati del sito del FAS per verificare le visite e le prestazioni che il Fondo rimborsa o per prendere visione quali siano le condizioni e i documenti necessari, affinché determinate prestazioni siano rimborsabili in via ordinaria o in solo ASA diminuendo la possibilità di vedersi respingere le richieste.

Per aiutare a presentare le richieste di rimborso nella maniera più corretta possibile sempre con lo scopo di diminuire le occasioni di respingimento e ridurre i tempi di attesa per le liquidazioni, dopo aver analizzato le pratiche rimborsate o respinte nei primi sei mesi del 2022, è stato creato un elenco degli errori più comuni che i soci fanno.

#### **ELENCO ERRORI PIU' COMUNI NELLE PRESENTAZIONI DI RIMBORSO:**

- visite dermatologiche senza patologia/motivazione;
- inserire l'imposta di bollo (2 euro) nell'importo da liquidare (dal 2022 anche il bollo è rimborsato);
- inserimento di documenti scansionati in maniera parziale o non ben visibile;
- inserimento allegati scansionati non corrispondenti ai dati inseriti in procedura;
- inserimento allegati scansionati estranei ai rimborsi (es. documenti di filiale, bollette luce-gas, fatture del veterinario, scontrini del supermercato o documenti d'identità personali);
- allegare la scansione solo dei cinque (5) documenti per i quali si inseriscono i dati;
- ticket SSN inseriti come prestazioni di carattere privato (es. visite o accertamenti);
- cure dentarie (non apparecchi odontoiatrici) inserite senza dettaglio come da Tariffario

04-113 RADIOGRAFIA ENDORALE E OCCLUSALE O BITE-WING	D51_0
04-115 PROFILASSI/ABLAZIONE SEMPLICE DEL TARTARO - ADULTO	D52_0
04-118 APPLICAZIONE TOPICA DI FLUORO (ESCLUSA PROFILASSI) - ADULTO	D53_0
04-121 VISITA ORALE, VISITA SPECIALISTICA E DI EMERGENZA	D54_0
04-141 SIGILLATURA (PER OGNI DENTE)	D56_0
04-142 OTTURAZIONE IN COMPOSITO O AMALGAMA (1-2 SUPERFICI)	D57_0
04-157 RIZECTOMIA PER RADICE (INCLUSO LEMBO DI ACCESSO)	D60_0
04-171 ESTRAZIONE SEMPLICE DI DENTE O RADICE	D61_0
04-172 EST. COMPLESSA DENTE O RADICE (O IN INCL. OSSEA PARZ.)	D62_0

- cure dentarie senza "Scheda Cure Dentarie" oppure scheda compilata male o parziale, illeggibile o non corrispondete alla spesa;
- prestazioni multiple (es. trattamenti psicologici o fisioterapeutici...) inserite come unica prestazione;
- inserimento del numero fattura errato e incompleto (con aggiunta ad es. di diciture come "n.doc", "fatt." o "fattura", "scontrino", "cumulo scontrini", ecc.);
- importo scontrini farmacia comprensivo di spese non rimborsabili dal FAS (es. parafarmaci);
- attenzione all'inserimento corretto della P.IVA;

- fare attenzione se si fa o non si fa la scelta ASA;
- prestare attenzione alla diversa documentazione che va presentata se il rimborso viene richiesto in via ordinaria o solo in ASA.

#### **4. Comunicazioni dei nuovi pensionati o per chi cambia l'importo pensionistico**

Si ricorda che i nuovi pensionati (passaggio dal lavoro alla pensione o da fondo di solidarietà alla pensione) devono comunicare la propria pensione inviando il modello TE08 per il calcolo del contributo mensile.

Similmente chi ha una variazione pensionistica oppure percepisce ulteriori pensioni deve far pervenire al Fondo il modello ObisM o documento utile per il calcolo del contributo mensile.

Fondo Assistenza fra il Personale  
del Gruppo Banco Popolare  
Il Presidente (Gamba Andrea)

