

**A TUTTI GLI ISCRITTI
AL FONDO ASSISTENZA
FRA IL PERSONALE
DEL GRUPPO BANCO POPOLARE**

Verona, 14 febbraio 2024

Circolare n° 2/2024

Oggetto: richiesta di esonero in via eccezionale dall'uso dei sistemi informatici per gravi e documentati motivi.

Si ricorda che tutti i soci sono tenuti ad inviare le spese esclusivamente con la procedura informatica permettendo così di snellire gli aspetti operativi ed accelerando i tempi di liquidazione.

L'invio delle pratiche cartacee comporterà la restituzione al socio dell'intera documentazione, che non sarà presa in carico dal Fondo.

Il Consiglio di Amministrazione del Fas nella seduta del 29 gennaio 2024 ha previsto che valuterà alcuni selezionati e rilevanti motivi di impedimento per cui i soci potranno chiedere l'esonero dall'utilizzo della procedura informatica per le richieste di rimborso.

Il socio potrà inoltrare al Consiglio di Amministrazione in via eccezionale una domanda di esonero, inviando una richiesta scritta contenente i seguenti elementi:

- motivo documentato in base al quale non si può utilizzare la procedura predisposta per le richieste di rimborso in forma telematica;
- situazione familiare e personale, con specificazione dei motivi di impossibilità nel ricevere aiuto per fare le richieste on line;
- eventuale documentazione dello stato di salute per chi ha gravi motivi sanitari che gli impediscono di utilizzare i sistemi informatici;
- ogni altra informazione che il socio riterrà utile.

A tale scopo, al fine di aiutare i soci che ritengono di inoltrare la richiesta, è stato predisposto come ausilio un modulo pubblicato sul sito e richiedibile presso gli uffici del Fas.

Per vagliare correttamente le domande dei soci, potrebbe essere richiesta ulteriore documentazione.

Il Consiglio di Amministrazione valuterà i singoli casi esposti dai soci e solo quelli approvati potranno ancora utilizzare i moduli cartacei per le richieste di rimborso.

A coloro che faranno richiesta di esonero per gravi e documentati motivi verrà fornita una risposta scritta, che potrà prevedere il non accoglimento della richiesta oppure l'esonero dall'uso degli strumenti informatici in maniera permanente o solo temporanea.

Solo dopo la risposta positiva da parte del Consiglio si potrà iniziare ad inviare le richieste di rimborso in forma cartacea.

Si prega di non chiedere all'ufficio deroghe, poiché solo il Consiglio di Amministrazione del Fas potrà disporre l'esonero.

Ulteriori informazioni.

E' importante che i soci che saranno autorizzati alla presentazione delle richieste cartacee tengano presente che:

- Le spese del 2024 vanno presentate esclusivamente con il nuovo modulo composto da due fogli. Il nuovo modulo sarà pubblicato il 26 febbraio p.v. e sarà reperibile sul sito del Fondo oppure, sempre dalla stessa data, può essere richiesto presso gli uffici del FAS.
- **Dal 1° maggio 2024 tutte le spese dovranno tassativamente pervenire al Fondo entro 90 giorni dalla data della fattura.** Si consiglia, quindi, di presentare le spese non appena si è in possesso dei documenti fiscali.
- Le spese di ottobre, novembre e dicembre entro il 20 gennaio 2025.

Il non rispetto del suddetto calendario comporta l'esclusione dai rimborsi ordinari.

Fondo Assistenza fra il Personale del Gruppo Banco Popolare